

# 豫章师范学院

## 教学督导简报

2024-2025学年第1期（总 第19期）

教学评估与督导中心编

2024年10月8日

---

### 本期目录

一、督导动态.....	1
二、督导工作详情.....	1
（一）开学第一天教学巡查.....	1
（二）校级教学督导组课堂教学常规督查.....	2
（三）教学文件专项检查.....	20
（四）新开课、开新课以及新教师开课试讲专项督查...	21
（五）召开教学督导工作会议.....	21
三、督导工作建议.....	21



## 一、督导动态

1. 7月25日，邀请江西师范大学黄友华、揭安全教授和南昌师范学院刘洁、罗明洪教授和我校督查组一起对学校2023-2024学年实践（实验）教学工作进行专项评估。

2. 8月15日，邀请江西师范大学黄友华、揭安全教授和南昌师范学院刘洁教授，与校内督查组一起开展2024届本科毕业论文（设计）全覆盖检查。

3. 8月21日，邀请南昌师范学院刘洁、张劲松教授及华东交通大学汪琳媛主任，与我校督查组一起对二级学院课程建设情况进行专项评估。

4. 8月27日，教学评估与督导中心联合教务处，对二级学院开展教师个人业务档案建设校级督查工作。

5. 9月19日，邀请南昌理工学院孙正凯副校长、江西师范大学揭安全教授、南昌师范学院张劲松教授、华东交通大学汪琳媛主任和校内督查组一起对2023-2024学年第二学期课程期末考核质量进行专项评估。

## 二、督导工作详情

### （一）开学第一天教学巡查

9月2日，围绕开学第一天的课堂教学、教学秩序、师生出勤、教学环境等方面，教学评估与督导中心全体人员到主教楼、炯之楼、文科楼、宜萱楼、鹤琴楼、体育馆等教学场所展开了实地巡查。

从巡查情况来看，课堂教学情况总体良好，教师教学准备充分，教学秩序井然有序，课堂教学平稳运行，师生精神状态饱满，学生出勤率、抬头率高，学生积极参与课堂互动，气氛活跃。

但是仍然发现了以下问题：

#### 1. 教学场所环境

（1）主教楼各层走廊、楼梯地面卫生打扫不彻底，尤其是高层走廊地面斑驳。主教楼与炯之楼连廊泥土较多。

(2) 主教楼 2、6 楼走廊电梯按键损坏，按键脱落且电线裸露，存在安全隐患，建议尽快修复。

(3) 主教楼 Z303 教室天花板粉刷脱落，掉落教室后面一片。

(4) 主教楼 Z417 教室空调能开，但是制冷效果差，教室内外温差基本没有区别。

(5) 主教楼 Z512 教室零线带电，空调无法正常使用。

(6) 主教楼 Z202 教室后排两台电风扇无法正常运行，主教楼 Z212 教室前排两台电风扇无法正常运行。

(7) 建议及时清理主教学楼各层走廊破损的消防箱。

(8) 体育馆中羽毛球馆温度很高，影响上课。

## 2. 学生情况

根据考勤发现极少部分班级有 1-2 位学生未到，建议班主任及时掌握学生动向。

另外，建议主教楼智慧教室的编号与课表保持一致。

巡查结束后，校级教学督导组随机听取了 12 门课程。开学第一天，教师们普遍备课认真，对课程内容熟悉，能够运用多样化的教学手段如雨课堂、案例分析、线上线下混合教学等，以激发学生的学习兴趣 and 参与度。同时，许多教师注重启发式教学，设计提问环节引导学生思考和讨论，有效提升了课堂氛围。然而，也存在一些共性问题，如部分教师教学内容信息量不足、时间安排不够合理、PPT 制作需进一步美化等。

### (二) 校级教学督导组课堂教学常规督查

#### 1. 巡课情况

学校教学督导组对所有教学场所进行不定期督查共 17 次。总体来看，整体教学秩序良好，教师能够按时到岗并认真授课，学生出勤率高，学习氛围较好。教学环境干净整洁，教学设备运行正常。教室、体育馆等

教学场所的教学秩序和环境基本正常，绝大多数师生均能够按时出勤并积极参与教学活动。但是仍然发现课堂组织管理不太严格，教师对学生关注度不足；教学环境与设备存在问题、如空调制冷效果不佳、卫生清洁不彻底、教学场所设施损坏等情况。以上情况教学评估与督导中心均已通过《督导信息反馈表》反馈给相关部门和二级学院核实整改，以提升教学质量和教学环境，为师生创造更好的学习和工作氛围。

序号	督查时间	督查地点	督查主要情况
1	9月2日	主教楼	<p>教学秩序整体情况良好，教师按时到岗，认真授课，学生到课率高，教学环境干净整洁，教学设备整体运行良好。</p> <p>发现的问题：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主教楼Z417空调制冷效果差，教室很热。</li> <li>2. 主教楼各层走廊、楼梯地面卫生打扫不彻底，尤其是高层走廊地面斑驳。主教楼与炯之楼连廊泥土较多。</li> <li>3. 主教楼6楼走廊电梯按键损坏，按键脱落且电线裸露，存在安全隐患，应尽快修复。</li> <li>4. 主教楼2楼Z303教室天花板粉刷脱落，掉落教室后面一片。</li> <li>5. 主教楼各层走廊破损的消防箱应及时清理掉；走廊垃圾箱摆放过多，几乎每个教室门口一个，严重影响主教楼教学环境观感。</li> </ol> <p>建议：智慧教室的编号应与课表一致。</p>
		炯之楼	教学秩序总体情况正常，师生均正常出勤，各教室教学设备使用正常。
		体育馆	<p>上课教师均认真执行课堂常规，整个体育馆的教学环境和秩序良好；个别班级有1名学生未到。</p> <p>发现的问题：羽毛球馆内温度奇高，给上课造成困难。</p>
		鹤琴楼	教学环境干净整洁；教师按时到岗授课认真；学生出勤率高、学习氛围好、教学设备运行正常。
2	9月3日	主教楼、炯之楼	教学秩序总体情况正常，师生均正常出勤，各教室教学设备使用正常。

序号	督查时间	督查地点	督查主要情况
3	9月4日	主教楼、 炯之楼、 文科楼、 鹤琴楼	教师均能按时到岗，教学设备运转良好，课堂互动良好。有少部分学生下午7-8节课在主教楼5-6层的空教室自习。 发现的问题： 1. 少数教师对后排学生关注不够，存在少数学生玩手机现象。 2. 部分教室有学生在教室吃早点而教师视而不见的现象。 3. 上午8:40主教楼仍有学生迟到的情况。
4	9月5日	主教楼、 炯之楼、 鹤琴楼、 宜萱楼、 文科楼	经巡课检查，师生均正常出勤，各教室教学设备使用正常，教学秩序情况正常。 发现的问题： 1. 排课教室应与班级人数相匹配，避免出现学生人多但教室坐不下的情况。如：423数应班68人，但安排在主教楼Z308教室明显拥挤，少部分教室也存在类似情况。 2. 各楼栋教学环境情况总体良好，但主教楼部分教室卫生较差，学生课后教室垃圾较多，如Z313、Z314等，无人打扫。 3. 发现主教楼三楼上楼右侧男卫生间地漏有堵塞情况，地面积水较多。
5	9月6日	主教楼	教师按时到岗，认真授课；学生出勤情况良好；教学场所干净整洁；教学设备运转正常。
6	9月9日	主教楼、 鹤琴楼、 文科楼	学生出勤良好（有部分学生参加学校迎新接待），课堂学习气氛正常，教师能按时到岗，教学环境设备运行正常。
7	9月10日	主教楼、 炯之楼	教学秩序总体情况正常，师生均正常出勤，各教室教学设备使用正常。
8	9月11日	主教楼、 炯之楼、 文科楼、 特教楼等	1. 教师均能认真授课、组织教学，但少数教师对后排学生关注不够，存在少数学生玩手机现象。 2. 主教楼8:35仍有学生迟到，部分教室有学生在教室吃早点而教师视而不见的现象。
9	9月13日	主教楼 1-3层	整体教学秩序良好，学生到课率高，教学设备运行良好。巡查时发现Z313和Z204教室无人上课，通过核实：聂芳芳老师《少儿田径》上课地点改在田径场，洪霞芳老师请病假。

序号	督查时间	督查地点	督查主要情况
10	9月14日	主教楼 1-3层	教师按时到岗，认真授课；学生出勤情况良好；教学场所干净整洁；教学设备运转正常。
11	9月19日	体育馆	经对体育馆巡查，乒乓球室、体操室、篮球场等地均正常上课，师生按时出勤，教学秩序情况正常。体育馆一、二层走廊、楼梯地面卫生打扫干净，走廊墙上体育文化布置氛围好。
		主教楼	整体教学秩序良好，但是仍然发现少量问题： 1. 主教楼上楼右边3楼男卫生间地漏堵塞、地面积水严重，开学至今一直没有解决。 2. 主教楼下午3、4、5、6楼空教室多，学生人少，但空调、风扇照开，浪费大。
12	9月20日	主教楼 1-4层	整体教学秩序良好，学生到课率高，教学环境干净整洁，教学设备运行良好。 发现的问题： 1. 个别班级后排有极少数同学看手机。 2. Z312教室后面电风扇坏了，需修理或更换。
13	9月23日	鹤琴楼、 主教楼	教师按时到岗，认真授课；学生出勤情况良好；教学场所干净整洁；教学设备运转正常。
14	9月24日	主教楼	整体教学秩序较好，教学环境干净整洁，教学设备运行良好。但还是发现一些问题： 1. 上课时前排较多空座位，如： （1）上课教室中间前2排未坐人：Z411、Z310、Z304、Z303； （2）上课教室中间前3排未坐人：Z508、Z404； （3）上课教室中间前4排未坐人：Z412。 2. 部分班级存在学生上课玩手机的情况。
15	9月25日	主教楼、 炯之楼、 文科楼、 特教楼等	1. 主教楼8:35仍有学生迟到，部分教室有学生在教室吃早点而教师视而不见的现象。 2. 教师均能认真授课、组织教学，但少数教师对后排学生关注不够，存在个别学生玩手机现象。
16	9月26日	文科楼	经对文科楼巡课检查，有课教室师生均正常出勤，教学设备使用正常，教学秩序正常。 发现的问题：文科楼3103教室无人上课，但灯长明、风扇照开，浪费大。
17	9月27日	主教楼	学生出勤、课堂氛围、教学环境设备正常。

## 2. 听课情况

本月，校教学督导组共听课54节，涉及马克思主义学院、小学教育学院、学前教育学院等11个二级学院。从督导评价来看，大多数任课教师准备充分，课前材料齐全，教案详尽，且能结合学生实际组织教学。教师们仪表大方得体，举止亲切自然，讲课精神状态饱满，内容熟悉、条理清晰，能够娴熟地运用多种教学方法，如启发式教学、案例教学、讨论式教学等，有效激发了学生的学习兴趣 and 积极性。在课件制作方面，教师们普遍注重图文并茂、清晰简洁，并结合板书，使得教学内容更加直观易懂。同时，教师们还充分利用学习通等网络平台，进行线上线下混合教学，加强了与学生的互动，提高了教学效果。此外，部分教师还注重引导学生课外阅读，拓宽学生知识面。在教学评价方面，教师们能够细致点评学生的练习作品，及时反馈，讲练结合，帮助学生更好地掌握知识点。总体来看，绝大多数教师专业素养较高，教学能力较强，课堂氛围良好；大部分学生学习状态投入，抬头率较高，教学效果显著。同时，部分教师还具备一线实践经验，了解行业行情，使得教学内容更加贴近实际，更具针对性。

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
1	马克思主义学院	马克思主义基本原理	肖健梅	423小教1班	<b>督导1:</b> 备课准备较充分，讲课投入；语言简练准确，对内容娴熟；注重启发式教学，课件PPT制作较好。 <b>督导2:</b> 教学投入，组织合理。	<b>督导1:</b> 教学信息量不足，引言部分长了些；建议应增加设问、联想、创新，给学生以思考，进一步调动学生的学习情绪。 <b>督导2:</b> 建议课堂前半部分更加紧凑。
2	马克思主义学院	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	叶智美	423学前3班	<b>督导1:</b> 讲课投入有激情；课程思政元素”挖掘较好，理论联系实际，学生抬头率较高；阐述精炼，课件PPT好。 <b>督导2:</b> 教学投入，讲解娴熟。	<b>督导1:</b> 加强课堂设问，强化师生互动；应进一步拓展相应知识面，介绍新概念新成果。 <b>督导2:</b> 建议提问后要简要小结。

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
3	小学教育学院	中外小学教育史	秦苗立	423小教2班	仪表大方得体。课前准备材料齐全、有反映学生过程性的评价。PPT图文并茂并与板书相结合，讲课内容熟悉、条理比较清楚，能够进行一些课外拓展；利用学习通平台开展互动，学生学习状态良好，抬头率较高。	PPT单一不美观，教学不够紧凑。建议PPT制作需规范，注意条理性、美观性；教材内容多、课时少，需合理安排、处理本课程的教学内容。
4	小学教育学院	课程与教学论II	饶丽娜	521小教3班	<b>督导1:</b> 作为新进教师教态较自然,课前准备比较充分, PPT制作图文并茂,讲课内容比较熟悉、清楚,师生互动较多,学生学习态度认真,抬头率较高。 <b>督导2:</b> 能考虑以问题引导学生,问题的逻辑安排尚可,能注意调动课堂氛围。 <b>督导3:</b> 课前准备充分,课件教案完整,态度认真。	<b>督导1:</b> 讲课语速较快。建议教学内容讲解的逻辑性,用好该课程的学习通平台。 <b>督导2:</b> 要完善教学常规资料;建议教学内容及课堂把握要进一步深入,要做好校本部和基础部的教学内容衔接。 <b>督导3:</b> 语速较快,提出在授课过程中,大多是对课件教案的宣读,鲜有自然活泼的口头语言。新教师缺乏经验,建议勤问勤学。
5	小学教育学院	教育学	刘燕鸣	423英语5班	<b>督导1:</b> 仪表较大方,讲解比较清楚,能够启发学生思考,引导学生探讨教育“问题”“现象”; PPT制作图文并茂结合,布局合理;学生学习比较投入。 <b>督导2:</b> 教师态度从容,语言亲切,教态自然,师生互动良好,深入浅出,析理清楚。 <b>督导3:</b> 教师语言柔和流畅,师生互动较好,学生投入度高,能较好运用多媒体辅助教学。	<b>督导1:</b> 教师讲的过多,建议充分发挥智慧教室的功能,教学内容需主次分明。 <b>督导2:</b> 内容安排不完整、随意,重点不突出。建议课前应该对所讲内容有清晰的安排。 <b>督导3:</b> 建议对教材作进一步处理,更好把握重难点。

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
6	小学教育学院	小学数学课程与教学论	陈婧婷	521小教8班	课前准备材料完整。教师举止较大方,有亲和力,讲课精神状态饱满。讲课内容熟悉、条理比较清晰,PPT图文并茂、简洁,并与板书相结合,能够向学生推荐与教学相关的资源,关注学生素养提高。学生学习态度认真,抬头率较高。	课堂教学容量大,需注意时间的把控;多开展课堂师生交流活动。
7	小学教育学院	中学生心理发展与指导	焦颖	423数应班	<b>督导1:</b> 备课准备较充分,讲课投入有激情;熟练运用多媒体与学生互动好;注重设问,启发式教学,吸引学生参与。 <b>督导2:</b> 讲解娴熟、清楚,教学方法得当。	<b>督导1:</b> 课件PPT上课展示内容与讲课内容部分存在不一致;学生缺乏教材,教学效果打折扣。 <b>督导2:</b> 教材要尽快到位。
8	小学教育学院	小学生心理健康与辅导	罗水莲	423体教1班	<b>督导1:</b> 讲课内容娴熟,概念讲述清晰;能做到理论联系实际,调动学生学习积极性。 <b>督导2:</b> 讲授清楚,内容拓展适当。	<b>督导1:</b> 讲课中语调过于平缓;进一步改进课件PPT,运用好色彩;师生互动不够,注意加强教学板书。 <b>督导2:</b> 课件还可以更精致些,要有适当的板书。
9	小学教育学院	小学生综合实践活动组织与指导	刁肇石	422科教2班	<b>督导1:</b> 借助了多媒体的优势,课件制作较好;注意了师生互动。 <b>督导2:</b> 教学常规资料齐全但缺教学反思;能运用网络平台辅助教学,PPT尚好,收集有大量图片;教学内容能结合学生专业,并力求调动学生学习的主动性。	<b>督导1:</b> 内容之间转换生硬,衔接不自然;教学内容随意,重点不明确。建议课前对教学过程及时间点的掌控做好规划。 <b>督导2:</b> 建议加强教学方法的多样性,加强学生对小学实践活动设计能力的培养和提升。

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
10	小学教育学院	小学语文课程与教学论 I	熊丽智	521小教5班	<p><b>督导1:</b> 备课准备较充分; 语言准确、清晰, 讲课投入; 讲课内容娴熟, 紧扣小学新课标、联系实际组织教学。</p> <p><b>督导2:</b> 讲解清楚, 语速平缓。</p>	<p><b>督导1:</b> 讲课语速较快, 讲述过多; 应注意加强课堂组织管理, 个别学生玩手机等。</p> <p><b>督导2:</b> 课堂组织还可以做的更好。</p>
11	小学教育学院	教育学	叶琳静	423科教2班	<p>仪表较大方、有亲和力; 讲课内容熟悉、讲解比较清楚, 通过不断提问引发学生思考, 能够结合当期教育的前沿内容融入课堂, 视频、案例题材较丰富; 学生学习状态良好, 抬头率高。</p>	<p>教师讲的过多, 课堂气氛不够活跃, PPT展示没有全屏。建议学生阅读教材及观看视频前需给出任务要求, 注意PPT的使用并辅以关键内容的板书。</p>
12	小学教育学院	小学生心理健康与辅导	唐小华	521小教7班	<p>教学准备充分, 材料完整, 有学生过程性考核记录; 教态自然大方, 讲课内容熟悉、连贯, 条理清楚, 采用案例教学, PPT制作图文并茂、较清晰; 学生学习状态良好, 抬头率较高。</p>	<p>教师讲的过多, 课堂互动较少。建议PPT制作需注意模式的整体性、美观性; 教学内容可结合师范生今后工作中可能遇到的案例进行分析, 如何开展小学生心理辅导, 更具有针对性。</p>
13	小学教育学院	教育学	魏雪钦	423思政班	<p>课前准备材料齐全, 教案内容体现学生活动; 教态自然大方, 讲课精神状态饱满, 讲课内容熟悉、连贯, 充分利用学习通平台开展活动, 师生互动较多, 学生学习态度认真, 抬头率较高; PPT制作清晰、简洁。</p>	<p>建议小组活动需给出评价标准, 交流展示应关注学生多方面素养的提升, 互动环节尽可能面要广, 注意课堂教学时间的合理分配。</p>

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
14	小学教育学院	教育学	王蓉	423科教1班	课前准备材料完整,有学生平时成绩的考核记录。教师举止大方,有亲和力;讲课精神状态饱满,讲课内容比较熟悉,设问让学生思考,利用学习通平台功能开展互动,PPT图文并茂比较清晰。学生学习状态良好,抬头率较高。	注意课堂教学的节奏感、内容的紧凑;评价学生的同时既要鼓励、又要指出不足。注意PPT大标题的清晰度。
15	小学教育学院	小学数学课程与教学论 I	葛毓	521小教9班	仪表大方得体,有亲和力。课前准备材料齐全,PPT图文并茂、清晰。讲课内容熟悉、条理清楚,利用案例帮助学生理解知识;利用学习通平台开展互动,学生学习状态良好,抬头率较高。	教师讲的较多,课堂活跃度不够。建议给出案例及核心素养表现等内容可以充分让学生分析交流、观察对比,培养学生的多方面的能力。
16	学前教育学院	教育学	周钰	223旅教班	<b>督导1:</b> 课前准备材料完整。教师举止较大方,讲课内容比较熟悉,不断设问让学生思考,结合案例引出四个问题,学生同桌进行讨论、分享。注意PPT与板书相结合。学生的学习积极性较高。 <b>督导2:</b> 教师讲解清晰正确;能运用讨论法进行教学,并力求调动学生学习的主动性。 <b>督导3:</b> 以具体案例讨论分析为切入点,引入相关知识概念,激发学生兴趣,师生互动良好。	<b>督导1:</b> 注意PPT制作的简洁性、美观性;注意课堂教学内容时间的把控。 <b>督导2:</b> 建议加强讨论的有效性,并提升研究性;课堂教学的信息量需进一步加大。 <b>督导3:</b> 在对教学内容分配的时间把控上有所不足。建议在课前对课堂上可能出现的情况有所准备。

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
17	学前教育学院	学前教育学	樊烨	423学前1班	<p><b>督导1:</b> 能运用网络平台辅助教学;能注意师生互动,教学内容安排合理;教师准备充分。</p> <p><b>督导2:</b> 课前准备充分,教案详尽,教师对教学内容十分熟悉,教态自然亲切。</p>	<p><b>督导1:</b> 建议要突出学生为中心的理念;引用数据分析时不够深入浅出。</p> <p><b>督导2:</b> 虽然教师也注意了师生互动,但仅仅是提出问题,在没有得到学生的回应后,没有进一步的启发、提示、完善等等。</p>
18	学前教育学院	学前教育学	吴丹	521学前1班	<p><b>督导1:</b> 教师语言清晰有热情,课堂讲述详细。</p> <p><b>督导2:</b> 注意师生互动。</p>	<p><b>督导1:</b> 建议教案设计要完善,教学内容的重难点要吃透,教学进度要按照教学计划执行。</p> <p><b>督导2:</b> 教学内容没有按教学进度进行,对重点、难点的掌握上有严重缺陷。教案不规范。建议新老师加强学习。</p>
19	文化与旅游学院	中国文化概论	刘诗璐	521小教5班	<p>教态自然大方,讲课精神状态饱满,讲课内容熟悉、条理比较清楚,通过多个问题激发学生思考交流,学生能够参与其中,抬头率较高。教学注重PPT与板书相结合。</p>	<p>注意课件的清晰度、规范性、简洁性;养成学生阅读教材的能力;对学生的评价要准确。</p>
20	文化与旅游学院	中国文化概论	刘诗璐	521小教4班	<p><b>督导1:</b> 对问题的阐述较简练,讲课内容娴熟;讲课思路清晰,把控全局较好;注重调动学生学习情绪,师生互动较好。</p> <p><b>督导2:</b> 着装得体,教学内容讲授清楚。</p>	<p><b>督导1:</b> 应进一步挖掘课程思政元素,强调“各民族一律平等”筑牢“中华民族共同体”意识;课后小结不够,应注意总结归纳。</p> <p><b>督导2:</b> PPT可以制作的更精致。</p>

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
21	文化与旅游学院	文学概论 II	颜志伟	422汉语言5班	精神饱满，讲解娴熟。	建议适当要写板书。
22	文化与旅游学院	元典选读	张义生	423汉语言5班	<b>督导1:</b> 教师观点介绍清晰;能注意中外教育观念的对比。 <b>督导2:</b> 知识广泛, 教师准备充分, 东西方教育观的比较具体。	<b>督导1:</b> 建议教学设计进一步合理化, 教案要完善。 <b>督导2:</b> 课件展示缺乏完整性, 中心不明确, 教案不规范。建议教学内容的设置及要求应该考量学生的现有状况。
23	文化与旅游学院	中国现当代文学 I	齐林华	423汉语言5班	<b>督导1:</b> 在讲授知识点的过程中, 引经据典, 多方论证, 充分调动学生各方信息, 师生互动良好。 <b>督导2:</b> 教学目的明确; 教学内容充实、熟悉, 备课充分; 基本功扎实, 能深入浅出地揭示文中的隐喻; 教师语言流利, 注重师生互动。	<b>督导1:</b> 教师有丰富的知识, 但在教学中, 如何把握时间, 保证教学内容时间内的完整性方面还需考量。 <b>督导2:</b> 建议对个别词语的解释注意把控时间, 较为浅显的语句不必安排学生翻译。
24	文化与旅游学院	文化创意学	余芷潇	422级合班	<b>督导1:</b> 能娴熟运用现代化教学手段, PPT图文并茂; 能以学生为中心、产出为导向, 师生互动。教学能做到课前有预习、课后有作业、新课有回顾; 教学内容能结合实际, 资料收集多, 教师语言亲切柔和。 <b>督导2:</b> 课前有要求, 课后有作业, 新课前有回顾。充分借组了多媒体的优势, 多方位输出知识, 师生互动良好。	<b>督导1:</b> 建议进一步揭示和总结文化创意的最新潮流、最新观念。

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
25	文化与旅游学院	古代蒙学著作导读	周潮	223汉语言班	<p><b>督导1:</b> 内容熟悉, 知识广泛, 对著作的解读能抓住重点, 并多方比较。</p> <p><b>督导2:</b> 教学内容逻辑层次清晰, 讲授清晰、准确; 对某些问题有自己的见解; 教师着装得体, 举止大方。</p>	<p><b>督导1:</b> 教案不规范; 课堂上一直只为老师讲解; 课件制作不够详细。建议: 因为没有教材, 课件制作中应尽量展示原作。</p> <p><b>督导2:</b> 建议教学要突出学生为中心的理念, 要引导学生发表自己的感悟。教学课件和教案存在较大问题。</p>
26	文化与旅游学院	旅游市场营销策划	余芷潇	423旅游教班	教师个人素质较好, 教学能力较强。	建议进一步加强此类教学形式的思考。
27	文化与旅游学院	文献学基础	王域铖	422汉语言合班	<p><b>督导1:</b> 讲课投入, 有激情; 理论功底较扎实, 对内容娴熟; 阐述简练、清晰, 理论联系实际。</p> <p><b>督导2:</b> 教学投入, 讲解娴熟。</p>	<p><b>督导1:</b> 教学课件内容单调了些, 应进一步丰富; 选修课缺教材, 影响教学效果; 教学信息量不足; 应加强课堂互动。</p> <p><b>督导2:</b> 课件可以制作得更精致些。</p>
28	文化与旅游学院	中国文化概论	崔丽君	423小教理综2班	<p><b>督导1:</b> 讲述清晰, 对内容娴熟, 思路清晰; 注重启发、启迪学生思考, 师生互动好; 能够调动学生学习情绪, 课堂氛围较好; 指导学生课外阅读方法好。</p> <p><b>督导2:</b> 教态端庄, 讲解娴熟。</p>	<p><b>督导1:</b> 应加强教学课件精细化制作; 课堂教学板书不够。</p> <p><b>督导2:</b> 课件还可以制作得更精致些。</p>
29	外国语学院	小学英语教学设计与案例分析	何莉萍	422英语3班	教练结合, 方法多样, 效果良好。	建议进一步分析学情, 提升学生学习兴趣。

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
30	外国语学院	商务英语翻译	周小红	323商务英语班	课前准备充分,教学有激情,课堂氛围良好。	建议进一步优化课件,教学内容可更加拓展。
31	外国语学院	英语基础教育课程改革	肖奕	223英语	教师教学能力强,现代教育手段应用熟练。	建议加强综合训练课在效率,教学主题应突出
32	数学与计算机学院	微分几何	简伟刚	422数应2班	教师个人素质较好,教学能力较强。	建议提高现代教学手段的应用,强化板书能力。
33	数学与计算机学院	教育传播学	王希	423教技班	师生互动、重点突出生动活泼、效果良好。	多了解学生已有知识基础。要紧跟本学科的知识前沿。
34	数学与计算机学院	数据库原理与设计	戴靓婕	423软件3班(转专业)	新课引入,调动学生兴趣。师生互动、学习积极性高。	要不断提高多媒体设备的操作技术。多和学生接触,了解学生学习情况、遇到的问题。
35	数学与计算机学院	Java程序设计	汪振东	423软件1班	计算机语言基础扎实,讲解流利。	对不熟悉的教学环境,要事先了解,心里有数。
36	数学与计算机学院	航模制作与训练I	尹建平	423科教2班	<b>督导1:</b> 点评细致,注重细节,说明原理,对学生练习中肯,有表扬有批评有要求,讲练结合,对学生指导中有启发,课堂气氛良好。 <b>督导2:</b> 教学目的明确,注重学生动手能力及习惯的养成;教学能遵循技能培养的规律,对学生作品有反馈,点评准确。	<b>督导1:</b> 对没有完成作业的学生没有具体要求;制作耗材准备不足。 <b>督导2:</b> 建议理论部分讲解要简练,课前的器材要准备充足。

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
37	数学与计算机学院	网站设计与开发	毕红棋	423教技班	课前准备充分,教案条理清晰,授课讲解清楚,师生互动良好。	多传授给学生解决问题的思路和方法,提高学生的创新意识。
38	数学与计算机学院	青少年科技活动设计与指导	余期洪	422科教2班	教学经验丰富,教学实用性强。	建议密切课程内容与教学内容在关联度。
39	经济与管理学院	中级财务会计(一)	程宇佳	423财管1班	教学认真,课堂氛围较好。	教学方法较单一,调动学生学习积极性有待提高。
40	经济与管理学院	中级财务会计(一)	程宇佳	423财管2班	<b>督导1:</b> 备课准备较充分,讲课投入;教学课件制作好,有层次;概念讲述清晰,有条理;注重启发式教学,课堂教学互动好;讲练结合,内容充实,学生参与度高。 <b>督导2:</b> 课件制作精良,讲解清楚。	<b>督导1:</b> 应注意课堂教学板书,突出并强调重难点。 <b>督导2:</b> 要加强板书。
41	经济与管理学院	人力资源管理法律法规	姜乐云	423人资1班	<b>督导1:</b> 讲课态度端正、投入;备课较充分,精神饱满;阐述简练准确,例证得当,重点突出;运用案例教学,调动学生学习积极性。 <b>督导2:</b> 教学内容讲解清楚,课堂秩序良好,学生听课座位集中靠前靠中。	<b>督导1:</b> 加强教学课件精细化制作,字体较模糊。注意加强课堂师生互动及教学板书。 <b>督导2:</b> 建议加强教学板书。

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
42	特殊教育学院	教育学	钟阳	423特教班	<p><b>督导1:</b> 教学课件制作简捷明了, 突出重难点, 有层次感; 讲述层次分明, 概念清晰; 方法得当, 注重启发式、案例、讨论式教学, 师生互动较好。</p> <p><b>督导2:</b> 教态端正, 语速平缓。</p>	<p><b>督导1:</b> 应加强学生出勤、行为着装等方面的纪律管理; 教学板书不足, 加强重难点标注。</p> <p><b>督导2:</b> 加强板书; 加强对学生的管理。</p>
43	体育学院	体育课程与教学论	郭晓琴	423体教2班	<p><b>督导1:</b> 教学准备充分, 讲课精神状态饱满, 讲课内容熟悉、条理清楚, 能够结合师范生实际需求; 进行线上线下混合教学, 课前布置学习任务, 充分利用学习通平台开展互动, 学生抬头率较高。</p> <p><b>督导2:</b> 能娴熟运用现代化教学手段; 能以学生为中心、产出为导向, 引导学生分析; 对学生要求具体, 有可操作性。</p> <p><b>督导3:</b> 课前有要求, 课中有检查, 课后有任务。师生互动良好, 讲练结合。重点突出, 要求具体。授课内容完整合理, 知识严谨。</p>	<p><b>督导1:</b> PPT需图文并茂、注意美观性; 关注随堂练习的完成度及达成度。</p> <p><b>督导2:</b> 建议在该课程“为什么教、教什么、怎么教?”上, 进一步提升高阶性、研究性、挑战度。</p>
44	体育学院	体育竞赛组织编排	龚琿	422体教1班	<p>教师准备较充分, 对本次课的教学内容、要求等阐述较清楚, 对学生要求较严, 对个别不认真的学生管理有效, 能较好地发挥学生主体作用并结合学生实际组织教学, 课堂氛围较好, 较好地激发学生学习兴趣。</p>	<p>在介绍单循环赛制不同编排时, 建议分别列举学生熟悉的案例对照阐述。</p>

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
45	体育学院	羽毛球	张陈	422体教1-3班	教师教学准备充分、专业能力强,能准确抓住技术的关键点进行教学,做到精准到位;教学与训练相结合,课堂氛围好,教学效率高。	天气火热,馆内温度奇高,建议根据教学内容适当降低运动量和强度。
46	体育学院	网球	陈坤健	422体教1-3班	教师专业素养较好,准备较充分,能较好地发挥学生主体作用并结合学生实际组织教学,课堂氛围较好,较好地激发学生学习兴趣。	建议在教授技术动作时,重点讲述技术动作的教学步骤和纠错方法。 学生练习时,建议教师尽可能的关注全部学生并及时纠正错误动作。
47	体育学院	武术	戴华琳	423体教3班	教师专业素养较好,准备较充分,能较好地发挥学生主体作用并结合学生实际组织教学,课堂氛围较好,较好地激发学生学习兴趣。	1. 建议在教授技术动作时,重点讲述技术动作的教学步骤和纠错方法。 2. 学生练习时,建议教师尽可能的关注全部学生并及时纠正错误动作。
48	体育学院	健身运动项目 I	杨青龙	423社体班	教师准备较充分,对本次课的教学内容、要求等阐述较清楚,对学生要求较严,对个别不认真的学生管理有效,能较好地发挥学生主体作用并结合学生实际组织教学,课堂氛围较好,较好地激发学生学习兴趣。	在学生自主练习时,建议充分发挥健身队队员的作用,分别指导其他学生规范练习。
49	美术学院	美术字与黑板报设计	刘江宁	521小教7班	<b>督导1:</b> 讲述概念简练清晰细致;教学功底较扎实,教学方法直观得当;讲练结合,实操训练好。 <b>督导2:</b> 讲解清楚,注重实用。	<b>督导1:</b> 应加强笔墨书写投影示范;学生缺教材,教学效果受影响。 <b>督导2:</b> 教材尽快到位,可充分利用现代教学手段。

序号	开课学院	课程名称	任课教师	听课班级	优点	建议
50	生态与环境学院	物理性污染控制	吴泉泉	422环境工程1班	教学认真,课堂氛围较好。	建议院系对新教师应加强教学能力的培训。
51	生态与环境学院	保护生物学	王悦越	421生态学班	教学认真,教态和语速较好。	针对学生情况应加强教学内容的理解和整合。
52	生态与环境学院	水污染控制工程	谢祎黎	422环境工程1班	教师备课充分,学生积极性高。	建议加强教学内容的整合, PPT避免使用颜色色块。
53	深圳蓝海星空科技有限公司	SMall商城(项目讲座)	喻立(见习公司派遣老师)	421软件1、2班	有一线软件公司的实践经验,了解软件市场行情,上课有针对性。	上课培训学生之前,建议多了解学生的知识储备情况,及学生之间的差异性。

### 3. 教学建议

针对督导评价中的教学内容与信息量不足、教学方法单一与师生互动较少、课堂组织与记录管理不严等情况,建议任课老师要在课程准备与设计、教学内容与方法、课堂组织与管理等环节多加关注:

#### (1) 明确、拓展教学内容与信息

教师需积极拓展知识面,不断学习最新的研究成果与专业发展趋势,确保教学内容的前沿性与实用性。要勇于引入专业当前的新概念与新成果,整合多元化的教学资源,如专业书籍、学术论文、行业报告等,为学生提供更广阔的视野与更深层次的认知。

同时教师在课前需做好充分的准备,应精准定位,明确教学的重难

点，确保教学内容有的放矢；应逻辑清晰，梳理清楚教学脉络，确保教学内容的连贯性与完整性，使学生能够系统地掌握知识。

### **(2) 创新、升级教学方法与互动**

为了进一步强化课堂互动，提升教学效果，任课教师应在教学中积极融入设问、联想与创新元素，旨在激发学生的学习兴趣与深度思考能力。通过精心设计的提问，激发学生的好奇心与求知欲，引导他们主动探索知识。鼓励学生运用想象力，将新知识与已有知识相联结，形成更加稳固的知识体系。在教学过程中融入新颖元素，如前沿科技、生动案例等，激发学生的创新思维与实践能力。

同时，教师应积极探索并充分利用现代教学手段，如多媒体教学软件、在线教育资源等，以更加生动、直观的方式呈现教学内容，提升教学效果，让学生在多元的学习环境中获得更全面的成长。

### **(3) 精致、优化教学资料与课件**

教学资料和课件作为教学过程中的得力助手，其质量影响学生的学习体验与成效。教师在制作PPT时，应注重内容的条理性与逻辑性，确保每一页都清晰明了，便于学生快速把握要点。同时，追求视觉上的美观与和谐，运用恰当的色彩搭配、字体选择与布局设计，使教学内容更加引人入胜，让学生在轻松愉悦的氛围中吸收知识。教师在设计教案时，应对教学重难点精准定位，明确每堂课的核心目标，围绕核心目标设计教学活动，确保教学计划严格执行，同时预留足够的弹性空间，以应对课堂中的突发情况。教师还应充分利用板书，通过精炼的语言、醒目的符号与图表，突出并强化教学中的重难点，帮助学生建立清晰的知识框架，加深理解与记忆。

### **(4) 规范、强化课堂组织与纪律**

作为课堂教学的组织者，为了营造一个井然有序、高效互动的学习环境，教师应细致规划教学过程，合理安排时间节点，确保教学进度既

不过于紧凑导致学生难以消化，也不过于松散影响学习效率；通过精准的时间管理，让每一分钟都充满价值，助力学生高效学习。教师应严格要求学生遵守课堂纪律，包括但不限于准时出勤、得体着装等，通过树立正面的行为规范，营造积极向上的学习氛围。教师应鼓励学生积极参与课堂互动，通过提问、讨论等方式，激发学生的参与热情；对于学生在互动中表现出的不良行为，如睡觉、玩手机等，应及时且恰当地进行纠正，引导学生回归正轨。同时教师应密切关注学生的学习状态，通过个别辅导、小组讨论等方式，确保每位学生都能跟上教学进度，享受学习的乐趣，实现个人潜能的最大化。

#### **（5）增进、提升课堂教学的“两性一度”**

提升课堂教学的“两性一度”，是新时代教育发展的必然趋势，是培养高素质人才的关键所在。为了实现这一目标，教师们应持续革新教学理念，紧跟时代步伐，熟练掌握并灵活运用诸如项目式学习、翻转课堂等一系列先进的教学方法与技术，旨在点燃学生的学习热情，激发他们的内在动力。教师们还应高度重视培养学生的自主学习能力，营造一种积极向上、充满活力的学习氛围，鼓励同学们勇于探索未知，积极参与合作式学习活动，为新时代培养出更多具备创新精神与实践能力的高素质人才。

#### **（三）教学文件专项检查**

在开学之际，二级学院的教学督导组对各教研室的工作展开了全面而深入的检查。他们重点检查了教师们上课前的各项准备工作，特别是教学大纲、教学计划进度表、教案等核心教学材料的准备情况。通过细致的检查，督导组不仅确保了所有教材都已到位，还针对检查中发现的问题，及时向相关教研室和教师提出了具体的改进要求，通过不断改进和完善教学计划与教案，教师们能够更有效地指导学生，提高课堂教学的针对性和实效性。

#### **（四）新开课、开新课以及新教师开课试讲专项督查**

学期初，二级学院组织学院领导、专业负责人、教研室主任和教学督导对本学期新开课、开新课以及新教师开课进行课程试讲，以确保教学质量，本学期共有139位教师、1个教师组参与了共计117门课程的试讲，他们展示了各自的教学风采和专业素养，专家也给予了认真细致的点评，不仅肯定了教师们在教学中的亮点和优点，还针对存在的问题和不足提出了宝贵的建议和改进意见，为新进教师的快速成长和学院教学质量的提升奠定了坚实基础。

#### **（五）召开教学督导工作会议**

新学期伊始，小学教育学院、数学与计算机学院等多个学院召开了教学督导工作会议，旨在全面总结上学期教学督导工作的成效与不足，并围绕提升教学质量、保障教学秩序、促进学生发展以及配合学校重要评估工作等方面进行了深入部署。在会议中，二级学院明确了本学期督导工作的重点和目标，包括部署督导组工作、以老带新培养青年教师、加强教学督导专项会议以及强化教学管理等方面。同时，特殊教育学院教学督导会议还就如何更好地激发学生的学习兴趣、提高课堂教学效果等问题进行了深入探讨，并提出了针对性的改进建议。

### **三、督导工作建议**

#### **1. 提升教学质量监控效率与督导工作效能**

为确保教学质量监控的高效运行，本学期督导听课评价工作将继续依托教学质量管理平台进行。针对上学期部分教学督导延迟上传评价结果的问题，本学期将强化督导评价的时效性，教学督导要及时将评价结果上传平台，以便相关部门迅速掌握教学情况并作出改进。同时，为形成督导评价工作的闭环，被评价教师将对督导提出的意见和建议进行反馈，确保评价工作的完整性和有效性。

在加强课堂跟踪指导方面，各教学单位应高度关注平台中显示督导

评价分数不高的课堂，安排教学督导或资深教师进行一对一或小组形式的跟踪指导，帮助教师提升教学质量和课堂效果。同时，鼓励被听课教师主动反思教学行为，结合督导评价和专家指导，不断优化教学策略和教学设计，提高教学效果。

## **2. 构建督导工作材料常态化归档机制**

为应对即将到来的预评估和合格评估，各二级学院需构建督导工作材料的常态化归档机制。建议设置专门的归档文件夹或电子文档夹，对各类督导材料进行分类存放，并定期整理和更新归档材料，确保材料的时效性和准确性。同时，定期对归档工作进行自查和评估，及时发现问题并进行整改，以提升学院督导工作的效率和质量。

## **3. 优化《教学督导简报》，强化教学质量监控效能**

作为教学质量监控体系的关键组成部分，《教学督导简报》的核心价值在于教学督导深入教学一线，通过细致观察、详尽记录与深入分析，实时映射教学现状并精准指出问题短板，为教学管理部门、二级学院及教师提供重要的教学动态信息。为了充分发挥其作用，二级学院一直坚持每月编制一期简报，但当前部分学院的《教学督导简报》在内容与格式上需进行调整：部分简报内容偏离了督导工作的核心职责，过度泛化至各类教学活动，削弱了其针对性与深度；格式上则因排版不统一，降低了专业性与权威性。因此，建议二级学院在编写时明确简报定位，聚焦于督导工作动态、问题剖析、建议及改进措施，内容紧扣督导核心，剔除无关信息；统一格式规范，运用数据、图表等直观手段提升可读性，在此基础上鼓励结合学院特色灵活创新。在此轮简报编写中，小学教育学院和美术学院表现较突出，前者聚焦学院教学督导工作，后者对教师听课信息表述具体，为其他学院提供了良好范例。