

豫章师范学院创新创业学院

洪师院创发〔2024〕8号

关于开展2024年度“大学生创新训练计划项目”第二次结项工作的通知

各处（室）、各院（部）：

根据《豫章师范学院大学生创新创业训练计划项目管理办法》（洪师院发〔2021〕53号）有关要求，近期，创新创业学院将开展2024年度第二次项目结项工作，现将有关事项通知如下。

一、项目结项验收范围、方法和依据

（一）验收范围

已提交中期报告的国家级、省级项目，历年未结项校级项目。

（二）验收方法和依据

项目负责人提交结题报告书和相关结题材料，创新创业学院组织专家对项目完成情况进行评审、验收。

二、项目结项要求

1. 所有需要结项项目（不含校级项目）均需在江西省大学生创新训练计划项目平台

（<http://jxdc.jxedu.gov.cn/cxcypt/Index>）提交结题申请。

2. 纸质材料需装订成册，按照项目申请书、立项证明、开题报告、中期报告书、结题报告书、成果复印件、其他附件材料如相关获奖证明、学术论文扫描件、调查问卷、成果转化证明等编写目录并依次胶装成册，纸质材料一式三份于**2024年10月8日**前交至文科楼107吕老师处。

3. 参与本次结题的国家级及省级项目，将组织开展结题答辩，项目组成员需准备好答辩材料（答辩PPT、项目成果附件等）每组项目陈述4分钟，答辩3分钟，校级项目采用材料会评。

4. 答辩时间暂定**10月15日**，答辩地点另行通知，请所有参与结项的负责人加入**QQ群：599586373**，具体答辩事宜请关注群消息。

三、项目延期和终止

对于无法按时完成的项目，项目负责人可提交《豫章师范学院创新创业项目延期结项申请表》（附件1）报至创新创业学院，延期时间不得超过一年，应届毕业生主持的项目不得延期。凡无故未能按时结项且未提交项目延期申请者，视为自动终止。学校将停止其后续经费的使用，承担项目的学

生不得再申请本类项目。请各项目负责人在指导教师指导下，认真准备、及时结项。



附件:

1. 豫章师范学院创新创业训练计划项目延期结项申请表
2. 大学生创新训练计划项目调整申请单
3. 豫章师范学院创新创业训练计划项目结项材料

附件1:

豫章师范学院创新创业项目延期结项申请表

申请时间： 年 月 日

项目名称			
项目类型			
项目编号		项目负责人	
项目起止时间		延期至	
延期结 题理由			
指导老 师意见	签字： 年 月 日		
创新创业 学院意见	负责人签字（公章）： 年 月 日		

附件2:

大学生创新训练计划项目 调整申请单

项目名称			
项目编号		成果形式	
项目负责人		参与人	
调整内容			
申请调整的原因	申请人(签字) 202 年 月 日		
指导老师意见	指导老师(签字) (公章) 202 年 月 日		
院(部)意见	院(部)分管领导意见(签字) (公章) 202 年 月 日		
创新创业学院意见	(公章) 202 年 月 日		

注:调整研究计划、研究人员的,请填写此表。其中,调整人员的,请附被调整人员亲笔签名的“项目调整申请书”。

【附录】样式如下：

项目调整申请书

创新创业学院：

因……，本人自愿退出《XXXXXXXX》项目组的研究，并建议XXX替代我作为《XXXXXXXX》项目组参与人，加入该项目组，以保证该项目研究顺利进行。

特此申请。

此致

敬礼！

申请人：XXX（签名）

202 年 月 日

附：联系电话XXXXXXXXXX

附件3:

大学生创新训练计划项目

《 》

结 项 材 料

项目负责人:

指导老师:

单 位: 豫章师范学院

时 间: 年 月 日

目 录

一、项目申报表.....	1
二、立项通知.....	2
三、开题报告书.....	3
四、中期报告书.....	4
五、结题报告书.....	5
六、成果附件	6
（研究报告、研究成果应用及效果证明、发明专利、已发表论文、调查问卷等）	

项目编号：

项目类型：创新训练 创业训练 创业实践

项目等级：国家级 省级 校级

大学生创新训练计划项目 开题报告书

项目名称： _____

项目学生负责人： _____

指导教师： _____

项目负责人所属部门： _____

联系方式： _____

填表日期： _____

创新创业学院 制
二〇二三年九月

填表说明

1. 本表应填写完整、内容详实、表达准确，认真如实填写表中所列各项。

2. 该表各学院审核后，由项目负责人登陆江西省大学生实践创新训练计划项目平台（网址：<http://jxdc.jxedu.gov.cn/>）填报完成。

一、团队基本情况

部 门		项目编号		
项 目 名 称				
项 目 负 责 人				
项目负责人在项目研究中具体工作				
项目组成员在项目研究中具体分工				
姓名	学号	班级	联系电话	分工
项目所属一级学科				
项目起止时间	年 月—— 年 月			

二、开题论证

1. 选题论证（主要说明项目选题依据、前期工作成果、主要解决问题、预期创新性，2000字内）

2. 研究条件与计划

三、经费预算

序号	经费开支科目	经费预算依据及理由	金额（元）
1	论文版面费		
2	专利申请费		
3	调研、差旅费		
4	打印、复印费		
5	资料费		
6	试剂等耗材费		
7	元器件、软硬件测试、小型硬件购置费		
8	其它		
其他经费来源			
以上预算经费合计（元）			

四、审批意见

指导教师 意见	指导教师签字： 年 月 日
部门意见	部门签名（签章） 年 月 日
创新创业 学院意见	创新创业学院签章 年 月 日

项目编号：

项目类型： 创新训练 创业训练 创业实践

项目等级： 国家级 省级 校级

大学生创新训练计划项目 中期报告书

项目名称： _____

项目学生负责人： _____

指导教师： _____

项目负责人所属部门： _____

联系方式： _____

填表日期： _____

创新创业学院 制
二〇二三年九月

填表说明

1. 本表应填写完整、内容详实、表达准确，认真如实填写表中所列各项。

2. 该表各学院审核后，由项目负责人登陆江西省大学生实践创新训练计划项目平台（网址：<http://jxdc.jxedu.gov.cn/>）填报完成。

学 校		项目编号	
项目名称			
项目负责人			
项目级别	<input type="checkbox"/> 重点项目 、 <input type="checkbox"/> 重点自筹项目 、 <input type="checkbox"/> 一般项目 、 <input type="checkbox"/> 指导项目		
一、项目进展情况及取得成果（按照项目研究工作计划逐一对照填写）			
项目进展情况	<input type="checkbox"/> 按计划进行、 <input type="checkbox"/> 进度提前、 <input type="checkbox"/> 进度滞后		
主要研究阶段 (起止时间)	研究内容	完成情况	
项目研究成果（已取得的成果）			
序号	项目成果名称	成果形式	

二、项目中期报告（项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题，3000字以内）

三、经费使用明细情况

项目获批总经费：_____元

已使用项目研究经费：_____元

已报销金额：_____元 未报销金额：_____元

项目经费开支情况

名目	用途	金额	备注
论文版面费			
专利申请费			
调研、差旅费			
打印、复印费			
资料费			
试剂等耗材费			
元器件、软硬件测试、小型硬件购置费			
其它			

四、项目后期具体工作计划

五、指导教师意见：（包括项目的组织实施、进度、预期效果、经费使用等情况）

指导教师签字：
年 月 日

六、创新创业学院审核意见：

季度检查结果类别
（请在对应结果中打“√”）

通过

限期整改

不合格

年 月 日

项目编号：

项目类型：创新训练 创业训练 创业实践

项目等级：国家级 省级 校级

大学生创新训练计划项目 结题报告书

项目名称： _____

项目学生负责人： _____

指导教师： _____

项目负责人所属部门： _____

联系方式： _____

填表日期： _____

创新创业学院 制
二〇二三年九月

填表说明

1. 结题报告书应按照本表格要求逐项认真填写，内容实事求是，表达明确严谨，空缺处要填“无”。
2. “项目成员”按照实际参与项目实施的人员填写。
3. “指导教师意见”要对项目成果和学生实施情况进行总结。
4. 材料规格:用A4纸双面打印，中缝装订。
5. 项目成果相关佐证材料打印输出后附于后侧，一并装订。

项目名称					
项目负责人		专业班级		联系方式	
立项时间		完成时间		资助经费	
项目组成员	序号	姓名	学号	专业班级	项目分工
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
指导教师	姓名		职称/职务		所在单位
	姓名		职称/职务		所在单位
成果形式	A. 专著 B. 论文(集) C. 研究报告 D. 工具书 E. 科技发明 F. 其他				
<p>一、项目执行情况（项目的目的和意义，项目成果的主要内容，项目创新点与特色，团队成员分工和合作情况，1500字以内，可附页）</p>					

二、项目总结报告（预定计划执行情况，项目研究和实践情况，项目取得的主要成绩和收获，项目工作有哪些不足，有哪些问题尚需深入研究，项目工作中的困难、问题和建议。
（1000字左右，附件另附）

三、项目成果情况：包括发表论文（注明论文刊出及收录等详细信息）、专利（专业申请及获批、专业名称、专利号等信息）、实物、软件、图纸等。

四、经费使用情况

总计经费： 万元		其中拨款： 万元	其中自筹： 万元
支 出 情 况			
序号	支出科目	金额（万元）	说 明
1	论文版面费		
2	专利申请费		
3	调研、差旅费		
4	打印、复印费		
5	资料费		
6	试剂等耗材费		
7	元器件、软硬件测试、小型硬件购置费		
8	其它		
合计		万元	

五、项目组承诺：

我们保证上述内容填写的真实性，经费使用合理规范，项目成果无弄虚作假情况。

项目负责人签名：

项目组其他成员签名：

年 月 日

六、指导教师评价意见：

签名：

年 月 日

七、专家组评审意见：

1. 计划完成情况（在内打√）：

按原计划完成任务；基本按原计划完成任务；未完成原计划任务

2. 是否同意结题（在内打√）：

是 否

3. 结题鉴定等级（在内打√）：

优秀 良好 合格 不合格

专家组成员签名：

年 月 日

八、创新创业学院审核意见：

签章：

年 月 日