

# 豫章师范学院

## 教学评估与督导中心文件

洪师院教评字〔2024〕16号

---

2023-2024

各二级学院：

为进一步加强课程考核管理，积极推进课程考核改革，提高课程考核质量，发挥课程考核的检测、诊断、导向、评价、反馈等功能，依据《豫章师范学院课程考核管理规定(修订稿)》（洪师院教字〔2023〕11号）《关于2023-2024学年度第二学期课程期末考核的通知》（洪师院教字〔2024〕14号），教学评估与督导中心将组织开展2023-2024学年第二学期课程期末考核质量专项评估工作。具体事宜通知如下：

### 一、评估范围

2023-2024学年第二学期本科所有课程的考试、考查试

卷。

## 二、评估内容

根据学校有关课程考核的管理规定，对试卷命制规范、试卷评阅、试卷分析、试卷归档等主要进行全面评估，具体内容包括：

（一）试卷审核流程、题型种类等是否符合教务处下发的命制规范；试题的内容和形式能否体现学生基于知识解决问题的能力，考核重心是否放在能力考核，而非知识记忆。

（二）是否严格按标准答案及评分细则阅卷；

（三）试卷核分是否准确，成绩记载有无错误；

（四）平时成绩记载是否客观、真实，计入总成绩的比例是否有依据，是否符合教学大纲比例要求；

（五）试卷成绩分布是否合理；

（六）课程目标达成分析论点是否正确、合理，是否有针对性的改进措施；不同班级的课程目标达成分析是否存在雷同或拷贝；

（七）试卷册材料是否齐备、顺序是否正确；装订是否规范、整齐；试卷册封面信息填写是否完整、准确。

（八）2023-2024 学年第一学期课程考核质量专项评估反馈的整改落实情况。

## 三、评估材料

（一）二级学院课程考核组织实施过程性材料（管理制度、期末考核安排表、监考安排表、巡考记录及其他组考材料）。

(二) 2023-2024 学年第二学期各门课程考核归档材料。

#### **四、评估流程**

**(一) 教师自查、互查：9月11日**

**(二) 教研室审查：9月12日**

**(三) 二级学院检查：9月13日**

各二级学院按照检查内容，制定检查工作计划，做到检查全覆盖，尤其要注意检查上一次评估发现的问题是否整改到位，并形成《二级学院 2023-2024 学年第二学期课程考核质量专项检查报告》，于 9 月 16 日前将检查报告电子稿发送至熊英巧邮箱：254498327@qq.com，纸质稿盖章交行政楼 206 教学评估与督导中心。

**(四) 学校评估：9月19日下午**

教学评估与督导中心邀请校内外专家组成督查评估组，采用实地督查评估的形式对各二级学院 2023-2024 学年第二学期课程考核质量进行全覆盖检查、评分和现场指导。

#### **五、工作要求**

(一) 各二级学院要充分认识到本次课程期末考核专项评估对规范我校教学考核管理工作，促进学校校内涵建设的重要性，本着严谨、认真的工作态度，严格把握考核过程各环节，做好自查、互查和全面检查工作，高质量完成本次专项评估工作。

(二) 各二级学院应根据发现的问题(含现场反馈的问题)，布置安排所有主讲教师对试卷进行整改，持续改进。

附件：

1. 二级学院 2023-2024 学年第二学期课程期末考核质量  
评估表

2. 二级学院 2023-2024 学年第二学期课程考核质量专项  
检查报告



# 附 1

## 2023- 2024

科目：

任课教师：

班级：

检查人员：

项目	计划执行	命题质量	印刷质量	组考工作
主要关注	①培养方案、课程大纲、考核计划书、命题双向细目表相关内容是否一致； ②命题质量审核表是否填写规范； ②日期逻辑关系。	①涉及试卷、答案、评分细则是否规范和细化合理； ②考试类型与课程性质吻合； 试题内容与类型匹配； 考试大纲涵盖教学内容； 命题体现正确价值观； ③命题方式、客观题比例、分值、规范性、AB 卷重复率等。	①打印清晰、便于辨识； ②插图清晰，便于识读； ③印刷用纸方便书写、作答；	①考场记录单； ②监考人员； ③学生签名。
检查实录				
项目	批阅质量	分析质量	学生成绩	归档质量
主要关注	①执行学校批阅要求； ②按规定批阅符号批阅； ③按参考答案批阅； ④核分准确。	①分析课程目标达成情况； ②分析应该涵盖命题分析、成绩分析、存在问题、整改措施； ③存在问题及解决措施要问题准确、措施可行。	①过程考核要求及所占比例在教学大纲中的要求是否一致； ②平时成绩构成与教学大纲要求是否一致； ③卷面成绩异常； ④总评成绩逻辑关系。	①材料齐全：学校规定合理，教学单位按规定归档； ②材料规范：该签名处均有签名，签名处有日期；材料格式符合学校规定。
检查实录				

## 附 2

2023- 2024

一、总体情况（本学期共有 门考试科目， 门考查科目，学院检查的时间、地点等）

二、课程考核质量存在的问题

（一）计划执行情况（培养方案、课程大纲、教学进度表等是否一致）

（二）命题质量评价（贯彻 OBE 理念、应用型人才培养情况）

（三）试卷批阅质量

（四）课程目标达成分析质量

（五）试卷归档情况

三、整改措施（针对检查存在的问题制定的整改措施）

（一）上一轮评估存在的问题及整改落实情况

（二）本轮课程考核存在的问题及整改措施

二级学院（盖章）

年 月 日

备注：格式要求，参照《关于进一步规范常用公文格式及材料报送工作的通知》（洪师院党办〔2019〕16号）要求执行。

