

豫章师范学院本科教学工作合格评估

工作简报

2024 年第 10 期（总第 20 期）

教学评估与督导中心 编印

2024 年 9 月 2 日

一、学校简讯

我校开展教师个人业务档案建设校级督查工作

为进一步规范教师业务档案的收集、归档和管理工作，强化质量保障体系建设，促进业务档案管理制度化与常态化发展，8月27日，教学评估与督导中心组织开展了教师个人业务档案建设校级督查。本次督查是在各二级学院自查自建的基础上进行的校级督查，教学评估与督导中心、教务处相关人员参与督查工作。



在检查开始前的准备会上，教学评估与督导中心负责同志就加强教师业务档案管理的重要性及本次校级督查有关安排和工作要求向大家作了强调和说明。



本次督查工作分三个小组进行，督查评价组成员深入全校 12 个二级学院，通过现场查阅、小组评议的方式对各二级学院教师个人业务档案建设情况进行了督查和评价。主要项目包括档案标签和目录，教师个人基本信息情况表，近三年承担的教学任务列表，近三年教师课堂教学质量评价材料、反映教师业务能力有关材料等。

通过此次校级督查，各学院充分认识到教师个人业务档案建设的重要性，12 个二级学院均有序推进档案建设工作，并已完成学院教

师个人业务档案基本构建。检查只是手段，关键是通过发现问题、做到持续改进，实现以评促建，以评促改，促进学校本科教育教学工作高质量发展。（供稿：教学评估与督导中心 朱洪春 编辑：周梦琪 审核：赵攀）

二、处室动态

【党政办】

升级完善 OA 系统的部分功能。

【宣传部】

1.完成学校党委“学习宣传贯彻党的二十届三中全会精神”情况汇报，并报送省委。

2.完成学校“以钉钉子精神冲刺本科教学工作合格评估”综合报道。

3.协助南昌日报社遴选学生代表参加“做南昌人的新梦想”出境采访。

【统战部】

深入各学院走访调研，指导学院开展学生思想政治教育工作。

【人事处】

组织开展新教师岗前培训。

【计划财务处】

1.开展 2024 年教育系统财会监督自查自纠工作，并上报自查自纠报告。

2.开展师范类认证专业的财务指标数据整理工作。

3.完成 2025 年部门预算基础信息及人员信息上报和审核工作。

4.与市财政局落实并到位了新校园扩建工程第三批拨款 993 万元、第四批拨款 2893 万元、办学补助资金 2200 万元。

【教务处】

1.与现代教育技术中心联合开展“智慧教室使用与智慧教学”工作坊，提升教师的数字化教学能力。

2.组织抽查各学院教师教学任务落实情况，完成本学期排课工作。

3.完成 2024 年本科新增专业申报。

4.召开大学英语、公共计算机、沟通与写作课程教学改革推进会。

5.组织召开豫章师范学院现代产业学院建设推进会暨数字媒体与创意产业学院合作协议签订仪式。

6.完成《豫章师范学院应用型本科高校建设方案（2024-2025 年）》《应用型高校建设关键任务指标一览表》，并上报交省教育厅。

7.召开新学期教学工作会，针对暑期专项评估和“课堂教学大练兵”的情况，提出整改要求，并布置开学工作。

【后勤与基建处】

1.开展教工食堂、学生食堂二楼的招标工作。

2.启动暑期改造项目验收工作。

【教学评估与督导中心】

1.完成对各二级学院教师个人业务档案建设的专项督查工作，并将意见反馈至二级学院。

2.收集二级学院的自评报告并组织专家对自评报告进行评估。

3.汇总 2023-2024 学年实践（实验）教学工作、2024 届本科毕业论文（设计）、2023-2024 学年第二学期本科课程三类专项评估专家意见，并反馈给各二级学院和相关职能部门。

4.在新学期教学工作会上，针对暑期合格评估整改工作专项评估的情况进行反馈，提出整改要求，并向二级学院发放整改意见表及整改措施反馈表，要求二级学院按期完成整改措施反馈。

5.印发《领导干部听课记录本》和《督导听课记录本》。

- 6.完成校领导开学第一天听课安排。
- 7.完成新学期教学督导队伍组建。
- 8.印制《高等教育质量检测国家数据平台数据填报指南》。

【现代教育技术中心】

- 1.根据南昌市“关于开展2024年市级软件使用情况年度核查工作的通知”文件要求，召开专题会议，部署开展自查相关工作。
- 2.与教务处联合开展智慧教室使用培训。
- 3.完成新学期开学前公共教室多媒体设备的检修工作。

【图书馆】

- 1.完成《2024年秋季-2025年春季学年教材》《2024年中文纸质图书采购》的合同签订工作。
- 2.开展2024年中文纸质图书的采选工作。

【学报编辑部】

- 1.组织策划“特殊教育”专栏。
- 2.开展编辑培训分享交流会。

三、院部动态

【马克思主义学院】

1.专题学习贯彻党的二十届三中全会精神，扎实推动全会精神“三进”。

2.召开新学期开学工作部署会，并传达学习“中共中央国务院关于弘扬教育家精神加强新时代高素质专业化教师队伍建设的意见”精神。

3.召开全院大会，部署暑期合格评估专项检查大整改工作。

【小学教育学院】

1.向全院教师集中反馈实践（实习）教学工作、毕业论文（设计）、课程评估、教师个人业务档案等专项督查中发现的问题，并提出整改措施。

2.邀请南昌市西湖区教师发展中心齐利老师线上为2025届全体科学教育专业学生举办毕业论文选题的专题讲座。

【文化与旅游学院】

1.组织各教研室检查教师的教学大纲、教案、教学计划书、课件，并组织“开新课”和“新开课”教师进行试讲。

2.组织相关人员到马克思主义学院、外国语学院就评估工作进行交流学习。

3.组织各专业完成了2024-2025学年专业课程2024版教学大纲的撰写工作。

4.组织全院教师观摩第七届全国高校青年教师教学竞赛决赛。

【外国语学院】

邀请江西师范大学胡新建教授、江西科技师范大学张文星副教授

审核 2024 版教学大纲。

【数学与计算机学院】

1.确认 2021 级软工、大数据专业实践企业级项目实训方案并指导学生进行方向选择。

2.召开暑期整改反馈会，针对实践（实习）教学工作、毕业论文（设计）、课程评估、教师个人业务档案发现的问题进行反馈，并提出整改意见。

【特殊教育学院】

1.组织教师集中观摩第七届全国高校青年教师教学竞赛决赛，进一步提升青年教师教学水平，锤炼青年教师的教学基本功。

2.组织召开全院大会，围绕实践（实验）教学工作、课程考核质量评估工作、教学大纲修订、新学期开学准备等工作进行部署，明确下一步努力方向。

【音乐舞蹈学院】

1.与南昌市老年大学签订全面战略合作框架协议。

2.根据学校新增专业申报意见，提交新专业申报最终稿。

3.召开音乐舞蹈学院新学年第一次教学工作例会。

4.赴华中师范大学音乐学院学习考察。

【体育学院】

1.召开暑期工作完成情况反馈会暨新学期开学工作布置会。

2.开展 2022 级、2023 级新学期新教学大纲修订工作。

【美术学院】

1.参加校党委会，汇报数字媒体与创意产业学院设备采购方案。

2.组织检查 2024 级第一学年课程教学大纲。

3.组织教研室主任填报新专业申请材料。

4.推进产教融合实训能力提升项目（数字媒体与创意产业学院地插点位现场调度会）。

【经济与管理学院】

组织全院教师参加“生成式 AI 工具赋能教师教学科研创新实践”培训。

【生态与环境学院】

1.赴中国科学院千烟洲红壤丘陵综合开发实验站开展校地融合发展、人才培养实践调研活动。

2.赴广东省生态环境技术研究所开展校企合作调研活动。

3.召开学院全体教师大会，部署新学期开学工作。