



豫章師範學院

認知實習手冊

學生姓名：

學生學號：

所在學院：

專業班級：

指導教師：

豫章師範學院教務處制

使用和提交说明

1. 本手册以电子稿形式发放给学院，学院须根据实际安排增减页面，并编辑表头序号和页码（与目录对应）。学院编辑、印制后发给学生，学生手写记录，签名和盖章部分用原件。
2. 一般一页一表，如填写空间不够，可以续页，但下一张表要从新的一页开始，注意表格在页面上的完整性。
3. 表内填写的字体字号行距已设置好，一般不得自行调整，如因上一条需要，可以微调。
4. 认知实习任务完成后，学生将完备的手册按时交由二级学院存档。

认知实习守则

一、服从实习单位的领导，接受指导教师的指导，按照认知实习大纲认真完成认知实习任务。

二、严格遵守实习单位的各项规章制度。

三、严格遵守实习单位的作息时间，认真做好实习期间的安全保卫及卫生清洁工作。

四、各实习组负责人要认真做好考勤记录。实习期间，一般不准请事假，请病假需持医生证明。请假时，须严格履行请假手续，一天以内，须经实习指导教师同意；两天以上须经实习单位领导和学院实习领导小组批准。

五、要注意生活简朴，衣着得体，举止大方，时时处处注意自己的形象和学校的形象。

六、尊重他人，关心他人；谦虚谨慎，勤学好问。

七、生活严谨，作风正派。

八、爱护公物，节约水电。在实习期间，动用实习单位的器物，应征得有关部门同意；实习结束，要归还借物。若不慎损坏器物，要及时汇报，并妥善给予赔偿。

九、按时做好实习总结，认真填写各项表格。

十、对违反实习纪律的学生，指导教师应当进行批评教育；拒不听从教育、态度恶劣者，可停止该生的实习。在实习期间有违纪、违法行为或有损学校形象及声誉者，经查实后，除整个认知实习课程视为不合格外，还将按学校有关规定给予从重处理。

目 录

1. 学生认知实习计划书.....
2. 学生认知实习日志.....
3. 学生认知实习总结.....
4. 豫章师范学院认知实习成绩鉴定表.....

学生认知实习计划书

一、主要任务：

二、具体安排（包括时间、内容等）：

学生认知实习日志

时间	实习内容记录

学生认知实习总结

时间	年 月 日 至 年 月 日	实习单位			
班级		校内指导教师		校外指导教师	
(含认知实习目的、内容、形式、收获与成效等)					

<p>学生（签名）：</p> <p>年 月 日</p>		
认知 实习 评价	<p>实习单位指导教师：</p> <p>年 月 日</p>	<p>校内指导教师：</p> <p>年 月 日</p>

