

# 豫章师范学院本科教学工作合格评估

## 工作简报

2024 年第 8 期（总第 18 期）

教学评估与督导中心 编印

2024 年 8 月 19 日

---

### 一、学校简讯

#### 我校开展 2024 届本科毕业论文（设计）全覆盖检查工作

为进一步加强教学质量监控，规范本科毕业论文（设计）管理，切实提高我校本科毕业论文（设计）质量，8 月 15 日，教学评估与督导中心组织开展了 2024 届本科毕业论文（设计）全覆盖检查。本次检查是在学院自查的基础上进行的校级检查，特别邀请了南昌师范学院教务处处长刘洁教授、江西师范大学教师教育处处长黄友华教授及教育教学评估中心主任揭安全教授三位专家进行现场指导。教学评估与督导中心、教务处相关人员参与检查。



在检查开始前的碰头会上，校党委副书记胡小萍强调了本科毕业论文（设计）质量是衡量学校教学质量与人才培养成效的重要指标，要求检查组务必做到严格按照学校制定的毕业论文（设计）质量标准进行全面而细致地检查，并进行现场指导。

本次检查工作分三个小组进行。各小组严格按照学校管理制度，深入全校 11 个二级学院，细致检查了学院本科生毕业论文(设计)工作手册、学生毕业论文（设计）过程管理手册及学生论文。检查内容涵盖了学院制度及执行情况、教师过程性指导记录、论文选题及质量、答辩及成绩、材料归档等多个方面。在检查过程中，各小组积极与各学院负责人及相关教师交流意见，针对发现的问题进行了现场指导，并提出了相应的改进措施和建议。（供稿：教学评估与督导中心 熊英巧 编辑：周梦琪 审核：赵攀）

## 二、处室动态

### 【党政办】

梳理完善合格评估评建材料中行政管理相关的制度汇编。

### 【组织部】

1.报送高校高等教育管理改革工作“5项重点改革任务”进展情况。

2.印发《关于做好2024年度“新时代赣鄱先锋”学习宣传暨开展“新时代赣鄱先锋”创绩提升行动的通知》。

3.打磨本科教学工作合格评估汇报PPT。

### 【宣传部】

1.组织完成“学习贯彻党的二十届三中全会精神”省委宣讲团报告会。

2.撰写暑期磨课、合格评估工作冲刺阶段综合新闻稿。

### 【统战部】

推动将《中华民族共同体意识概论》课程设置为学校公共选修课，并完成了该课程教学展示活动视频资料的填报工作。

### 【人事处】

1.起草《双肩挑人员管理暂行办法》。

2.全力推进4名专职辅导员、9名专职思政教师的公开招聘工作。

### 【教务处】

1.组织2024年教学成果奖青年培育项目的赛前指导工作。

2.组织开展“课堂教学大练兵”校级抽检活动。

3.组织完成课程教学改革与建设项目专题立项评审工作。

4.推进本科专业设置、专业系设置、专业负责人推荐、教研室设

置等工作。

5.协调二级学院完成人才培养方案定稿。

6.推进秋季学期排课工作，并根据专任教师名单落实教学任务。

7.协调创新创业学院完成设备采购项目的专家论证工作。

8.汇总相关部门《应用型高校建设关键任务指标一览表》的各项指标，撰写应用型高校“一校一案”建设方案。

### **【学工处】**

1.补充并完善本科教学工作合格评估汇报 PPT。

2.修订《豫章师范学院学生公寓（宿舍）管理规定（2024 修订草案）》。

### **【招就处】**

1.开展《大学生职业生涯规划》课程师资培训及课堂教学大练兵活动。

2.制订《豫章师范学院 2024 年女大学生职业规划大赛》活动方案。

3.完成录取数据导入及分班工作。

### **【资产管理处】**

1.统筹编制 2025 年行政办公资产政府采购预算。

2.完成学生食堂和教工食堂招标文件并挂公告。

3.完成智慧消防（视频监控）平台建设采购项目合同上传工作。

### **【后勤与基建处】**

1.开展湾里校区操场雨污水改造工作。

2.确定电力维保招标文件并于下周开标。

### **【教学评估与督导中心】**

- 1.完成 2024 届本科毕业论文（设计）全覆盖检查工作。
- 2.完成 2024 年第二季度教育统计综合调查季报数据上报工作。
- 3.完成 2024 年第三季度学校（代码）维护更新工作。
- 4.完成 2024 年本科教学状态数据采集模拟填报质量检测分析。
- 5.完善教学质量管理平台课程数据信息，并协助平台工程师开展本地部署工作。
- 6.编制并发布《关于开展教师个人业务档案建设校级督查的通知》，启动教师个人业务档案建设督查工作。
- 7.完成各单位本科教学工作合格评估汇报 PPT 的收集工作。

### **【现代教育技术中心】**

- 1.完成学校服务器操作系统的补丁安装工作，并进行安全巡检，保障网络安全。
- 2.完成 2024 级新生临时校园卡的制作。

### **【继续教育学院】**

中标南昌市教育局农村学校校长教师培训项目。

### **【图书馆】**

- 1.拟定图书馆非法出版物专项整治实施方案。
- 2.修改图书借阅管理制度。
- 3.开展南二楼书库图书的整理、上架工作。
- 4.制作新生入馆教育的 PPT。

### **【高等教育研究所】**

- 1.完成本部门校园网站平台的上线工作。
- 2.持续进行应用型高校文献研究工作。

### **【学报编辑部】**

组织参加 2024 年省期刊协会举办的期刊编辑人员培训。

### **【碳中和新能源研究院】**

- 1.完成新工科专业申报的申报表。
- 2.收集整理教育厅重点实验室的申报资料，并撰写申报内容。

## 二、院部动态

### 【马克思主义学院】

邀请南昌师范学院教育教学评估中心主任李立、马克思主义学院院长向绪伟指导课程专项评估工作，并就专家提出的意见做好整改工作。

### 【小学教育学院】

1.完善 2024 届本科毕业论文（设计）材料，并接受校内外专家对 2024 届本科毕业论文（设计）的检查。

2.完成 2023-2024 学年第二学期本科课程评估，对 19 门课程进行了等级评定。

3.组织 8 名教师分别以线下、线上方式参加《师范类专业认证全流程核心材料撰写、优秀案例分析与持续改进专题研修班》。

4.继续完善学院自评报告和本科教学工作合格评估汇报 PPT。

5.邀请江西财经大学胡少勇教授对教学成果奖青年培育项目进行专项指导。

### 【学前教育学院】

1.召开全院大会，进一步完善教学大纲、论文指导、教案、课程考核等材料。

2.召开学院教学指导委员会会议，开展课程评估工作。

3.完善本科教学工作合格评估学院汇报 PPT。

4.以教研室为单位深入开展“课堂教学大练兵”活动，重点针对前期发现的问题进行整改。

### 【文化与旅游学院】

1.邀请校外专家开展本科课程评估，并召开现场反馈会。

2.组织汉语言文学、新闻学专业教师对 2024 届毕业论文（设计）进行全覆盖核查、归档和整理。

3.组织教师参加“课堂教学大练兵”考核。

4.完成新闻学专业新增 2 个校外实践基地的备案和协议签订工作。

### **【外国语学院】**

1.召开本科课程专家评审会，并邀请东华理工大学外国语学院廖华英教授、南昌大学外国语学院院长陈夜雨教授、江西科技师范大学外国语学院副院长张文星副教授参加。

2.开展豫章文化思政案例集编撰工作。

### **【数学与计算机学院】**

1.整理并完善学院教师个人档案。

2.完成2024届本科毕业论文（设计）全覆盖检查工作。

3.收集整理课堂教学大练兵活动的过程材料，并形成总结。

4.落实外聘教师教学任务分配工作。

5.邀请校外专家对人工智能新专业申报进行认证，并根据认证意见修改、完善申报书和人才培养方案。

6.根据校外专家的意见，整改课程档案。

### **【特殊教育学院】**

1.组织学院教师根据“课堂教学大练兵”活动中的评审意见，进行自我整改。

2.公示“特殊教育学院课程评估结果汇总表”，并进行工作总结。

3.组织学院所有论文指导教师检查 2024 届毕业论文（设计）相关材料，同时将材料整理归档。

### **【音乐舞蹈学院】**



1.组织学生参加 2024 年“奔跑吧·少年”全国青少年阳光体育大会开幕式活动。

2.组织各专业教师优化专业人才培养方案。

3.组织各专业教师对 2024 届本科毕业论文材料进行检查。

4.组织开展教师个人业务档案建设工作。

5.制定新学年本科教学课程大纲。

### **【体育学院】**

1.组织各教研室根据课程评估自查工作的反馈，完善 2023-2024 学年第二学期课程材料。

2.开展 2024 版人才培养方案课程教学大纲修订工作。

### **【美术学院】**

1.开展数字媒体与创意产业学院展览长廊与校史馆建设调研工作。

2.组织教师对课程评估材料、2024 届毕业论文（设计）材料进行归档与整改。

3.推进产教融合实训能力提升（数字媒体与创意产业学院实训设备采购）项目。

### **【生态与环境学院】**

1.进一步完善本科教学工作合格评估汇报 PPT。

2.开展 2024 届毕业论文（设计）学院评估工作。

3.赴广州市疾病预防控制中心、华南师范大学化学学院开展调研活动。

4.落实聘请外聘教师并分配教学任务工作。

5.开展“暑期送清凉活动”，为留校备考的学生准备消暑食品。