

豫章师范学院本科教学工作合格评估

工作简报

2024 年第 6 期（总第 16 期）

教学评估与督导中心 编印

2024 年 8 月 5 日

一、处室动态

【纪委】

1.完善《中共豫章师范学院纪律检查委员会关于对本科教学工作合格评估评建工作任务落实情况监督检查方案》。

2.完善评估评建工作任务落实情况监督检查推进表。

【党政办】

根据教学评估与督导中心的反馈，完成模拟数据的二次填报。

【组织部】

1.举办全校科级干部能力作风建设专题培训班。

2.落实省教育厅《关于加强高等教育管理改革的意见》重点任务7项。

3.集中开展干部档案数字化建设。

4.宣传全省 2024 年新时代赣鄱先锋。

【宣传部】

- 1.全面排查、更新学校各二级网站和专题网站。
- 2.组织师生代表参加中央宣讲团，宣讲党的二十届三中全会。
- 3.组织申报全省基层理论宣讲优秀案例。

【统战部】

- 1.完成南昌市无党派人士资料库的填报工作。
- 2.补充完善宗教领域学生思想政治教育材料。

【人事处】

- 1.发布专职辅导员、专职思政教师公开招聘公告，启动招聘流程。
- 2.统计汇总全校 7 月考勤打卡情况，并于下周上报校领导。

【教务处】

- 1.邀请常熟理工学院陈梦玲教授来我校开展“基于 OBE 理念的应用型课程建设与人才培养质量评价”专题讲座。
- 2.召开产教融合实训能力提升项目第二次调度会，对各子项目分工、预算和进度安排等提出明确要求。
- 3.组织各二级学院参加本科毕业论文（设计）质量管理暨指导工作创新研讨会。
- 4.完成 2024 年本科教学状态数据 29 张表单的采集和模拟填报工作。
- 5.完成 2024 年江西省教学成果奖青年培育项目申报材料汇总、资格审查和送审工作。

【学工处】

- 1.基本完成《学生综合素质考评实施办法》的完善修订工作。
- 2.完成《豫章师范学院学生纪律处分规定》的修订工作。
- 3.开展辅导员队伍建设、班主任管理办法两项文件的修订工作。
- 4.与制作方商议开学迎新校园环境布置工作方案，准备掌上迎新事宜。
- 5.初步完成我校百年校史、优秀校友等宣传资料素材收集工作。

【招就处】

- 1.举办 2024 届离校未就业毕业生就业推介会。
- 2.举办 2024 届毕业生暑期空中双选会。

【计划财务处】

完成“豫章师范学院 2024-2026 年部门支出规划”工作。

【资产管理处】

- 1.完善《豫章师范学院开放实验室管理办法》《豫章师范学院仪器设备开放共享管理办法》《豫章师范学院实验教学中心管理办法》。
- 2.开展第三食堂经营管理项目、学生食堂委托经营项目、新校园扩建 3-4 栋学生宿舍家具项目招标工作。

【后勤与基建处】

- 1.完成学生二食堂、教工一食堂招标采购申请。
- 2.配合南昌市监局红角洲分局完成食堂暑期检查工作，配合南昌市监局做好各食堂三防设施筛查工作及规范各食堂餐具消毒、普及“五步洗手法”等工作。

3.参加“南昌市公共机构合同能源托管研讨会”。

【团委】

1.积极组织学生参加“返家乡”社会实践活动，目前已上岗 117 人，分别在政府机关、企业、社区等各类岗位。

2.“青春豫章师院”微信公众号已发布学生暑期社会实践活动简报两期。

【教学评估与督导中心】

1.组织本中心及学校相关部门人员参加“本科教学工作合格评估数据指标解读与材料制备”“全域全员实时闭环大数据教学评价系统构建探索”“状态数据在高校评估中的作用”线上学习。

2.整理实践（实验）专项评估专家组评价建议，并反馈给排名靠后的相关学院，督促持续改进。

3.组织开展本科教学状态数据采集模拟填报工作，于 8 月 2 日基本完成。

4.编制并发布《关于开展 2024 届本科毕业论文（设计）全覆盖检查的通知》，启动毕业论文（设计）全覆盖检查工作。

5.编制并发布《关于开展 2023-2024 学年第二学期本科课程评估的通知》，启动课程评估工作。

【现代教育技术中心】

1.落实“关于开展 2025 年全省数字化项目需求征集及存量信息化系统梳理工作的通知”文件要求，做好相应工作。

2.落实“南昌市市级涉密信息系统分级保护测评专用类支出定额”

文件要求，规范涉密信息系统分级保护管理。

3.做好 2024 年信息系统等级测评和风险评估工作。

【图书馆】

1.完成退休教师图书清账工作。

2.修订 2024 年秋季和 2025 年春季教材采购合同、修订 2025 年图书采购合同。

3.完成教材的接收与验收工作，并与各学院沟通完成教材换订事宜。

【继续教育学院】

1.举办吉安县“庐陵名师”孵化工程及中小学幼儿园学科带头人素养提升培训班。

2.制作“国培计划 2024 南昌市教育局农村学校校长教师培训项目”招投标培训方案。

【国际合作交流中心】

召开“传达学习贯彻全省教育外事工作会议精神研讨会”。

【档案管理中心】

1.编制 2025 年部门常规预算，制定档案管理系统更新预算计划。

2.启动 2021 年年鉴样本付印、2022 年年鉴整合编校工作。

【碳中和新能源研究院】

1.开展新工科专业申报工作。

2.开展教育厅重点实验室申报工作。

二、院部动态

【马克思主义学院】

1.召开全体教师理论学习会，专题传达学习了党的二十届三中全会精神，并就思政课做好“三进”工作提了具体要求。

2.召开课程评估、见习材料整改和毕业论文指导工作布置会。

【小学教育学院】

1.开展暑期“课堂大练兵”第二阶段的磨课成效抽查活动，抽取8位任课教师以“5分钟说课+10分钟模拟课堂”相结合的形式进行展示和点评。

2.开展说课及试讲视频的录制、视频互评、教师个人档案的完善以及课程考核材料的准备工作。

3.组织42名教师参加线上毕业论文质量管理培训。

【学前教育学院】

1.召开师范类专业认证工作协调会议。

2.开展学院课程材料整理归档工作。

3.开展研课、磨课活动。

【外国语学院】

1.开展2024届本科毕业论文（设计）自查工作。

2.开展2023-2024学年第二学期本科课程自评工作。

3.组织青年教学成果奖申报工作。

4.开展大学英语课程改革方案修订工作。

【文化与旅游学院】

1.完成2024年上半年心理健康教育工作的梳理汇总。

2.召开教研室主任会，部署学院工作情况汇报和自评报告撰写工作。

3.开展“专业（课程）负责人说专业（课程）”活动。

【数学与计算机学院】

1.集中开展专业毕业论文（设计）审查与整改工作，并撰写毕业论文达成度分析报告。

2.召开师范类专业认证暑期工作推进会，撰写自评报告、修订课程大纲、完善举证材料。

3.组织开展 2024 年全国大学生数学建模竞赛培训，共 32 名学生参加培训。

【经济与管理学院】

1.全体教师根据说课的内容撰写教学大纲教案，并制定教学计划。

2.邀请江西师范大学苏兰副教授开展教学名师示范课研讨活动。

【特殊教育学院】

1.根据《关于开展 2023-2024 学年第二学期本科课程评估的通知》，制定《特殊教育学院课程评估实施细则》，成立课程评估工作小组，部署课程评估相关工作并开展学院自评工作。

2.邀请马克思主义学院教师黄璇开展思政教师挂点院系共建课程思政主题教研活动，重点围绕党的二十届三中全会精神如何融入各门课程教学开展研讨。

3.学院领导班子成员走访慰问留校备考学生，并帮助学生解决喝水、降温等各项困难。

【音乐舞蹈学院】

1.召开音乐舞蹈学院本科教学工作合格评估之实践（实验）教学工作评估整改推进会，根据实践教学工作评估检查专家意见进行整改。

2.开展 2024 届本科毕业论文（设计）材料检查工作。

3.出台《2023-2024 学年第二学期音乐舞蹈学院本科课程评估实施细则》，各教研室开展 2023-2024 学年第二学期本科课程评估工作。

【体育学院】

1.开展课堂大练兵大比武活动，两组评委依次对全院 45 名教师 73 门课程进行双重诊断。

2.召开 2023-2024 学年第二学期本科课程评估工作布置会暨师德师风建设专题会。

3.邀请南昌师范学院雷城如教授对全院教师课堂教学大练兵大比武活动进行第二轮诊断。

【美术学院】

1.召开美术学院三习评估反馈会。

2.召开毕业论文（设计）自查整改反馈会。

3.开展 2023-2024 学年第二学期本科课程评估课程负责人自查工作。

4.邀请江西科技师范大学周慧博士开展“高效课堂的策略与探索——如何上好一次课”主题讲座。

【生态与环境学院】

1.开展实践、实验教学材料整改工作。

2.开展“暑期送清凉活动”，为留校备战考研的学生准备消暑食品。

3.做好 2024 级新生的系列准备工作，组建新生班班主任及学生助理队伍，制定 2024 级新生骨干训练营方案。

4.启动应急技术与管理新专业申报工作。