

2024年转专业工作流程表

序号	内容	完成时间	责任单位或责任
1	各学院将本学院2024年转专业工作方案及《_____学院2024年拟接收转专业学生计划》（附件1）（电子稿、纸质稿签字盖章）报教务处	3月29日前	各学院
2	学校网站公布校长办公室审批通过的2024年各学院转专业工作方案	4月25日	教务处
3	学生根据公布的相关信息，在学校官网下载并填写《豫章师范学院转专业申请（审批）表》，并提交至所在学院。	4月29日	学生
4	学生所在学院研究并在《申请（审批）表》上签署意见后，学生本人将《申请（审批）表》等申请材料送至拟转入学院。	4月30日	学生
5	①对申请转入学生进行资格审查，并签署意见； ②组织考核、择优录取，确定拟接收学生名单； ③将拟接收学生名单在学院公示五个工作日。公示无异议后，在《申请（审批）表》上签署意见并盖章； ④将拟接收学生名单报教务处。	5月6日-5月17日	接收学院
6	在学校网站公示五个工作日，公示无异议后，提交校长办公会审批	待定	教务处
7	依据校长办公会审批结果将名单发至相关学院	待定	教务处
8	获批后的学生，在新学年开始时转入获批专业学习，相关学院做好转专业学生学籍档案移交等工作。	新学年开学	学生 各学院