

教务处（学位管理办公室）机构设置和联系方式

科室名称	办公地点	办公电话
处长	行政楼 215	87545134 (孟戡)
副处长	行政楼 211	83767773 (程慧静)
教学研究科	行政楼 218	87545213 (叶琳静)
学籍科	行政楼 208	87545234 (王鸿鹄)
教学实践科	行政楼 210	87703397 (季挺)
考试科	行政楼 214	87545231 (王俊)
教学运行科	行政楼 216	87545135 (万婷婷)
教学质量工程项目办公室	行政楼 217	87545213 (唐昭梅)
综合科	行政楼 213	87545136 (周建国)

新生学籍注册工作流程（责任科室：学籍科）

教务处向学院发放录取新生名单（学信网）



学院将未报到和入学资格审查有问题的学生报至教务处



教务处根据学院审核后的名单编排新生学号，注册学籍

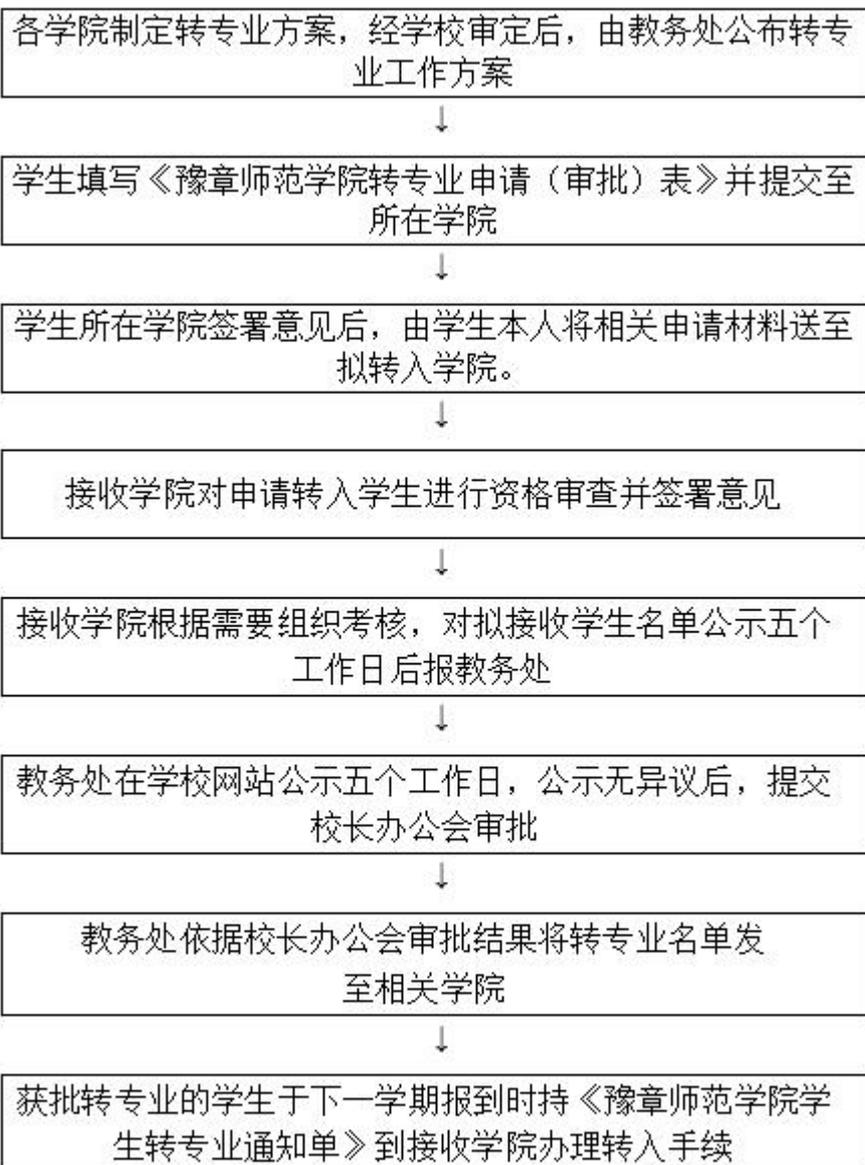


由新生入学资格审查办公室（招生就业处）组织相关部门进行录取资格复查



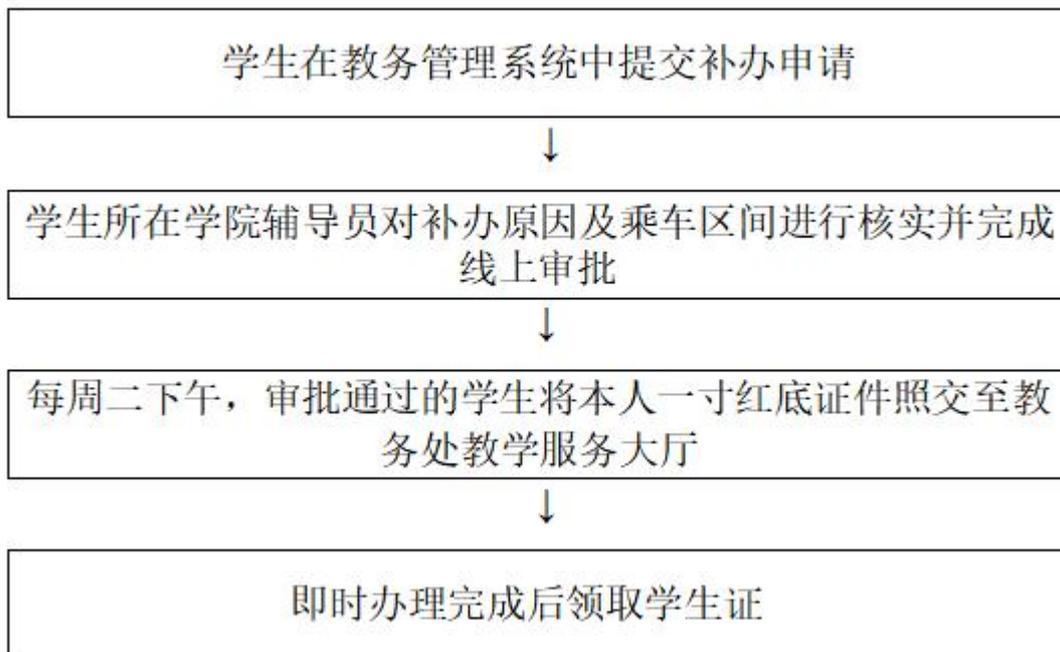
复查不合格者取消学籍

学生转专业工作流程（责任科室：学籍科）

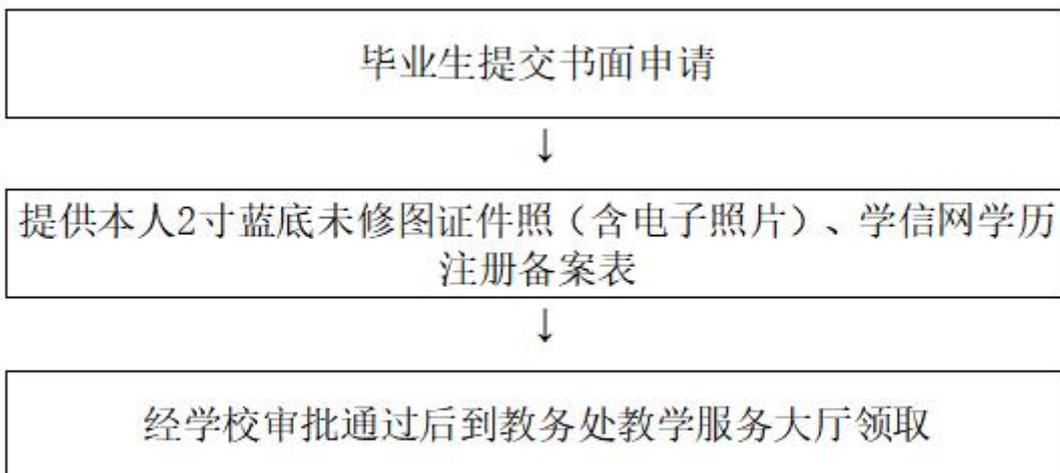


详细实施细则见《豫章师范学院转专业实施办法（修订）》（洪师院发〔2023〕10号）

学生证补办流程（责任科室：学籍科）



毕业证书办理流程（责任科室：学籍科）



考试作弊（考场违纪）处理流程（责任科室：考试科）

