

豫章师范学院

教学评估与督导中心文件

洪师院教评字〔2024〕4号

关于开展 2023-2024 学年第一学期 课程考核质量专项评估的通知

各二级学院：

为严格课程考核管理，强化对课程考核质量的全方位监控，切实提升课程考核质量及课程目标达成水平，规范制卷、阅卷，材料归档机制与流程，依据《豫章师范学院课程考核管理规定(修订稿)》（洪师院教字〔2023〕11号文）《关于2023-2024学年度第一学期课程期末考核的通知》（洪师院教字〔2023〕51号文），现组织开展2023-2024学年第一学期课程考核质量专项评估工作。具体事宜通知如下：

一、评估范围

2023-2024学年第一学期本科所有课程的考试、考查试卷。

二、评估内容

根据学校有关课程考核的管理规定，对试卷命制规范、试卷评阅、试卷分析、试卷归档等主要内容进行全面评估，具体内容包括：

（一）试卷审核流程、题型种类等是否符合教务处下发的命制规范；

（二）是否严格按标准答案及评分细则阅卷；

（三）试卷核分是否准确，成绩记载有无错误；

（四）平时成绩记载是否客观、真实，计入总成绩的比例是否有依据，是否符合教学大纲比例要求；

（五）试卷成绩分布是否合理；

（六）课程目标达成分析论点是否正确、合理，是否有针对性的改进措施；不同班级的课程目标达成分析是否存在雷同或拷贝；

（七）试卷册材料是否齐备、顺序是否正确；装订是否规范、整齐；试卷册封面信息填写是否完整、准确。

（八）2022-2023 学年第二学期课程考核质量专项评估反馈的整改落实情况。

三、评估形式

（一）教师自查、互查。

（二）二级学院检查。各二级学院按照检查内容，制定自查工作计划，做到检查全覆盖，尤其要注意检查上一次评估发现的问题是否整改到位，并形成《二级学院 2023-2024 学年第一学期课程考核质量专项检查报告》，于 4 月 9 日前将检查报告电子稿发送至熊英巧邮箱：254498327@qq.com，纸质稿盖章交行政楼 206 教学评估与督导中心。

(三)学校抽评。4月13日,结合各二级学院检查情况,教学评估与督导中心将联合教务处,采用集中评估的形式进行,组织专门人员进行抽评,全面了解各教学单位课程考核质量情况。

四、时间安排

(一)教师自查、互查:3月26日-3月29日

(二)二级学院检查:4月1日—4月8日

(三)学校评估:4月13日上午

五、评估流程

(一)4月8日前,由专项评估组随机抽取评估样本,并将抽评课程反馈给二级学院。

(二)4月9日前,请各二级学院将抽查的试卷相关材料_及试卷管理相关材料(含所抽评专业培养方案、抽评课程教学大纲、抽评课程教学进度计划表复印件,试卷装订整套材料_及相关管理材料)交至行政楼206室熊英巧。

(三)专项评估组依照《豫章师范学院课程考核管理规定(修订稿)》(〔2023〕11号文)《关于2023-2024学年度第一学期课程期末考核的通知》(洪师院教字〔2023〕51号文)对抽查的试卷及管理工作的材料进行评估。

(四)教学评估与督导中心向教务处、各二级学院反馈专项评估结果,并将评估结果报学校领导。

六、工作要求

(一)各二级学院要充分认识本次课程考核专项评估对规范我校教学考核管理工作,促进学校校内涵建设的重要性,本着严谨、认真的工作态度,严格把握考核过程各环节,做好自查、互查和全面检查工作,高质量完成本次课程考核专项评估工作。

(二)各二级学院应根据发现的问题(含现场反馈的问题),布置安排所有主讲教师对试卷进行回溯检查、整改,做到举一反三。

附件:

1. 豫章师范学院 2023-2024 学年第一学期课程考核质量评估检查表

2. 二级学院 2023-2024 学年第一学期课程考核质量检查报告



附 1

豫章师范学院 2023-2024 学年第一学期 课程考核质量评估表

科目： 任课教师： 班级： 检查人员：

项目	计划执行	命题质量	印刷质量	组考工作
主要关注	①培养方案、课程大纲、考核计划书、命题双向细目表相关内容是否一致； ②命题质量审核表是否填写规范； ②日期逻辑关系。	①涉及试卷、答案、评分细则是否规范和细化合理； ②考试类型与课程性质吻合； 试题内容与类型匹配； 考试大纲涵盖教学内容； 命题体现正确价值观； ③命题方式、客观题比例、分值、规范性、AB 卷重复率等。	①打印清晰、便于辨识； ②插图清晰，便于识读； ③印刷用纸方便书写、作答；	①考场记录单； ②监考人员； ③学生签名。
检查实录				
项目	批阅质量	分析质量	学生成绩	归档质量
主要关注	①执行学校批阅要求； ②按规定批阅符号批阅； ③按参考答案批阅； ④核分准确。	①分析课程目标达成情况； ②分析应该涵盖命题分析、成绩分析、存在问题、整改措施； ③存在问题及解决措施要问题准确、措施可行。	①过程考核要求及所占比例在教学大纲中的要求是否一致； ②平时成绩构成与教学大纲要求是否一致； ③卷面成绩异常； ④总评成绩逻辑关系。	①材料齐全：学校规定合理，教学单位按规定归档； ②材料规范：该签名处均有签名，签名处有日期；材料格式符合学校规定。
检查实录				

附 2

二级学院 2023-2024 学年第一学期 课程考核质量专项检查报告

一、总体情况（含时间、地点、组织了 XX 队伍，采取了 XX 方式，本次课程考核自查 门。考试科目 门；考查科目 门。）

二、试卷质量评价（检查发现的主要问题）

（一）计划执行情况（培养方案、课程大纲、教学进度表等是否一致）

（二）命题质量评价

（三）试卷批阅质量

（四）课程目标达成分析质量

（五）试卷归档情况

三、整改措施（针对检查存在的问题制定的整改措施）

（一）上一轮评估存在的问题及整改落实情况

（二）本轮课程考核存在的问题及整改措施

二级学院（盖章）

年 月 日

备注：格式要求，参照《关于进一步规范常用公文格式及材料报送工作的通知》（洪师院党办〔2019〕16号）要求执行。

教学评估与督导中心

2024年3月26日印发