

豫章师范学院人事处文件

洪师院人字（2024）3号

关于开展2024年专业技术职务 续聘工作的通知

各院（部）、处（室）：

根据市人社事业单位专业技术职务聘任管理相关文件要求，为加强我校专业技术人员聘期考核管理，现就2024年专业技术职务续聘工作的有关事项通知如下：

一、专业技术职务聘任书（简称聘书，下同）是经学校批准，上级部门备案，用于确认专业技术人员所具备技术能力和聘任周期的正式证件。

二、专业技术职务聘任周期一般为3年，年度考核合格后办理续聘。

三、本次续聘工作对象是学校专业技术岗位在编在岗教职工（含同工同酬）。以下两种情况需办理：

(一) 聘任期限至 2024 年 12 月期满的聘书，需办理续聘。

(二) 工作单位不是豫章师范学院（如：南昌师范高等专科学校、南昌教育学院等）的老聘书，聘任期限无论是否过期都需统一更换。

（特别提醒：根据上级专业技术人员职业资格有关规定，聘任期限不在有效期的专业技术人员不得参加岗位聘用和职称评审。因聘书聘任期限无效或工作单位未更新导致无法参加岗位聘用和职称评审的，责任由本人承担。）

四、工作安排

(一) 续聘工作

1. 申报人在 2024 年 3 月 8 日前提交聘书原件和复印件 1 份至所在部门。（原聘书已办理了四次聘任无法继写聘任时间的，需补交 2 张 1 寸免冠证件照和 10 元工本费换发新聘书。）上述材料申报人用档案袋（备注：续聘、部门、姓名、现专业技术岗位等级）装好。

2. 填报《南昌市事业单位专业技术职务续聘人员汇总表》（附件 1），电子版发所在部门。

(二) 换证工作

1. 申报人在 2024 年 3 月 8 日前提交老聘书和职称证复印件各 1 份，2 张 1 寸免冠证件照和 10 元工本费。上述材料申报人用档案袋（备注：换证、部门、姓名、现专业技术岗位等级）装好。

2. 填报《南昌市事业单位专业技术职务续聘人员汇总表》（附件 1），电子版发所在部门。

(三) 各部门对申报人填报的信息进行核实（重点核实：

专业技术资格、聘任时间和 2020 至 2022 年度考核情况),
无误后将数据排序汇总(档案袋上注明序号)。2023 年 3 月
14 日前将申报人材料和汇总表纸质版交至人事处专技科(行
政楼 417 室)。汇总表电子版发工作邮箱。

(四)人事处对申报人填报信息进行复核,并在校内公
示续聘名单。公示无异议后报送南昌市人力资源和社会保障局。

五、联系方式

人事处专技科:王昕

联系电话:0791-87545267

工作邮箱:yzwx2021@126.com

附件 1:豫章师范学院专业技术职务续聘人员汇总表

