豫 章 师 范 学 院 领 款 单

*　　年　　月　　日　　附件　　张

<table>
<tr><td>*领款人姓名</td><td></td><td>*手机号</td><td></td><td>*领款人单位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>*领款金额(大写)</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">*金额(小写)：￥</td></tr>
<tr><td>*领 款 原 因</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">*领款人签章:</td></tr>
<tr><td>*领 款 方 式</td><td colspan="2">☐银行卡</td><td colspan="2">☐现金</td><td rowspan="2">负责人
审核
意见</td><td rowspan="2">*经费预算来源:</td></tr>
<tr><td colspan="5">*收款单位名称: _____
*收款单位账号: _____
*开户行名称: _____银行　　省　　市　　支行
汇款用途: _____</td></tr>
</table>

分管校领导审批：　　分管财务校领导审批：　　校领导审批：

计划财务处审核：　　会计复核人：

备注: 1.*为报账人必填项，请用正楷字填写。　2.报销凭证请横向放置，如文件为竖向，抬头朝右→放置。