

装

豫章师范学院原始票据粘贴单

订

线

票
据
粘
贴
不
得
超
过
装
订
线

粘贴单说明:

1. 报销凭证为火车票、手撕发票、POS 机刷卡单（回执）等不宜直接装订的零散票据，请使用票据粘贴单。
2. 请从左上角虚线处粘起，延左下向右向上排列，大票覆盖小票，以互不遮挡为原则，不超出本粘贴单边界。
3. 请用**胶水**粘贴，不推荐固体胶、双面胶，**禁止使用订书钉固定票据**。
4. 差旅票据须按行程逻辑粘贴。
5. 报销单须保持平整、不得折叠。
6. 用公务卡支付的 POS 单须粘贴在对应发票的后面。
7. 请用黑色签字笔填写票据合计金额及票据张数。该数据用于审核人员核对票据，实际报销金额以财务处核实数为准。
8. 票据必须合法、真实，实际报销人对所报销单据的真实性、合规性、相关性负直接责任。

原始票据 张数	张
金额	¥
经办人	