

豫章师范学院校内人员工作量核算表

* 年 月 日

*部门					*经费预算来源		
*时间					*地点		
*内容							
*姓名	*职称	*核算标准	*工作量	*核算金额（元）	备注		
*合计(大写):				佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分	合计(小写): ¥		

部门负责人:

证明人:

制表人:

分管校领导审批:

备注: 1. *为报账人必填项, 请用正楷字填写。 2. 报销凭证请横向放置, 如文件为竖向, 抬头朝右→放置。

*报账人手机号: _____