

豫章师范学院

教学评估与督导中心文件

洪师院教评字〔2023〕16号

关于开展 2022-2023 学年第二学期 课程考核质量专项评估的通知

各教学单位：

为进一步加强课程考核管理工作，规范流程运行，提升广大教师的质量意识，经研究决定，教学评估与督导中心会同教务处将组织开展 2022-2023 学年第二学期课程考核质量专项评估，现将相关工作安排通知如下：

一、评估依据

《豫章师范学院课程考核管理规定(修订稿)》（〔2023〕11号文）。

二、评估范围及内容

（一）评估范围：2022-2023 学年第二学期本科所有课

程的考试、考查试卷。

(二) 评估内容:

根据学校有关课程考核的管理规定,对试卷规范、试卷评阅、试卷分析、试卷归档等主要进行全面评估,具体内容包括:

1. 试卷审核流程、题型种类等是否符合教务处下发的命制规范;

2. 是否严格按标准答案及评分细则阅卷;

3. 试卷核分是否准确,成绩记载有无错误;

4. 平时成绩记载是否客观、真实,计入总成绩的比例是否有依据,是否符合教学大纲比例要求;

5. 试卷成绩分布是否合理;

6. 课程考核分析论点是否正确、合理,是否有针对性的改进措施;不同班级的试卷分析是否存在雷同或拷贝;

7. 试卷册材料是否齐备、顺序是否正确;装订是否规范、整齐;试卷册封面信息填写是否完整、准确。

8. 2021-2022 学年第二学期课程考核质量专项评估反馈的整改落实情况。

三、评估形式

(一) 教师自查、互查。

(二) 教学单位检查。各教学单位按照检查内容,制定自查工作计划,做到检查全覆盖,尤其要注意检查上一次评估发现的问题是否整改到位,并形成《二级学院 2022-2023 学年第二学期课程考核质量检查报告》,于 10 月 11 日前将检

查报告发送至熊英巧邮箱：254498327@qq.com。

（三）学校抽评。10月11日，结合各教学单位自查情况，教学评估与督导中心将联合教务处，采用集中评估的形式进行，组织专门人员进行抽评，全面了解各教学单位课程考核质量情况。

四、时间安排

（一）教师自查、互查：10月7日-10月9日

（二）教学单位检查：10月10日—10月11日

（三）学校评估：10月14日

五、评估流程

（一）10月11日前，由专项评估组随机抽取评估样本，并将抽评课程反馈给教务处。

（二）10月12日前，请教务处将抽取的试卷相关材料及试卷管理相关材料（含所抽评专业培养方案、抽评课程教学大纲复印件，教师工作手册、试卷装订整套材料及相关管理材料）交至行政楼206室。

（三）专项评估组依照《豫章师范学院课程考核管理规定（修订稿）》（〔2023〕11号文）对抽查的试卷及管理工作的材料进行评估。

（四）教学评估与督导中心向教务处反馈专项评估结果。

六、工作要求

（一）各教学单位要充分认识本次课程期末考核专项评估对规范我校教学考核管理工作，促进学校校内涵建设的重要性，本着严谨、认真的工作态度，按照《豫章师范学院课程

考核管理规定(修订稿)》（〔2023〕11号文）要求，严格把握考核过程各环节，做好自查、互查和全面普查工作，高质量完成本次课程考核专项评估工作。

（二）教学评估与督导中心针对本次评估发现的问题，将认真分析、总结并以适当方式进行通报。各教学单位应根据发现的问题（含现场反馈的问题），布置安排所有主讲教师对试卷进行回朔检查、整改，做到举一反三。

附件：

1. 豫章师范学院 2021-2022 学年第二学期课程考核质量评估检查表

2. 二级学院 2022-2023 学年第二学期课程考核质量检查报告

教学评估与督导中心 教务处

2023 年 9 月 25 日

附 1

豫章师范学院 2022-2023 学年第二学期

课程考核质量评估表

科目： 任课教师： 班级： 检查人员：

项目	计划执行	命题质量	印刷质量	组考工作
主要关注	①培养方案、课程大纲、教学进度表、命题双向细目表上的理论学时、实践学时、课程内容是否一致； ②日期逻辑关系	①涉及试卷、答案、评分细则； ②考试类型与课程性质吻合； 试题内容与类型匹配； 考试大纲涵盖教学内容； 命题体现正确价值观； ③命题方式、客观题比例、分值、规范性、AB 卷重复率等	①誊写或打印清晰、便于辨识； ②插图清晰，便于识读； ③试卷印刷用纸方便书写、作答； ④试卷印刷清晰	①考场记录单； ②监考人员； ③学生签名
检查实录				
项目	批阅质量	分析质量	学生成绩	归档质量
主要关注	①执行学校批阅纪律； ②按规定批阅符号批阅； ③按参考答案批阅； ④核分准确	①分析卷面成绩； ②分析应该涵盖命题分析、成绩分析、存在问题、整改措施； ③存在问题及解决措施要问题准确、措施可行	①过程考核要求及所占比例在教学大纲中体现； ②平时成绩构成依据； ③卷面成绩异常； ④总评成绩逻辑关系	①材料齐全：学校规定合理，教学单位按规定归档； ②材料规范：该签名处均有签名，签名处有日期；材料格式符合学校规定
检查实录				

附 2

**二级学院 2022-2023 学年第二学期
课程考核质量检查报告**

一、总体情况（试卷检查总体情况以及被查课程试卷门数）

二、试卷质量评价（试卷检查发现和存在的主要问题）

（一）计划执行情况（培养方案、课程大纲、教学进度表等是否一致）

（二）命题质量评价

（三）试卷批阅质量

（四）试卷分析质量

（五）试卷归档情况

（六）上次评估存在的问题及整改落实情况

三、整改措施（针对检查存在的问题制定的整改措施）

学院（盖章）

时间

备注：格式要求，参照《关于进一步规范常用公文格式及材料报送工作的通知》（洪师院党办〔2019〕16号）要求执行。

