

# 共青团豫章师范学院委员会

洪师院团发〔2022〕14号



## 关于做好 2022 年全校发展团员调控工作的 通知

各院（部）团总支：

为深入贯彻落实习近平总书记关于加强新时代团员队伍先进性建设的重要指示，持续加强发展团员调控，根据团省委《关于做好 2022 年全省高校发展团员调控的工作指引》的文件要求，现就做好 2022 年全校发展团员调控工作通知如下。

### 一、2022 年发展团员计划

为认真落实“全团抓学校”工作要求，推行“分级负责、扁平管理、多重覆盖”的学校共青团管理机制，形成分级负责、齐抓共管的工作态势。2022 年，我校本、专科计划发展团员 60 名，五年制定向生计划发展团员 100 名。根据各院（部）递交入团申请书数量、团青比、上年度共青团工作考核结果等情况对 2022 年全校各院（部）团员发展计划进行分配（具体分配情况见附件 1）。

### 二、工作要求

1. **严格入团标准和程序。**各院（部）要按照推进全面从严治团，优化团员队伍规模，提高发展团员质量，坚持“科学调控、统筹发展、提高质量、强化落实、加强监督”的原则，进一步严格入团标

准、严格规范发展程序，高质量落实“十程序三公示九环节”的要求，使入团的过程成为提升团员先进性的过程，切实从源头上确保所发展团员的质量。

**2. 强化科学统筹。**各院（部）团总支要根据计划，在做好充分调研摸底、掌握基本底数的基础上，严格按照总体要求，结合本院（部）团员发展指标，做到充分调研、摸清底数，科学合理制定2022年度发展团员计划，将计划分配情况具体到专业、班级，并及时存档备查。各院（部）团总支也要摸清各年级学生数、团员数、团青比，以此为依据精准测算、分配指标，重点在一、二年级发展。

**3. 加强工作指导。**各院（部）团总支要准确理解工作要求、科学分配计划、规范发展程序，确保工作落实到位。加强督导，规范建立团员档案，规范填写《中国共产主义青年团入团志愿书》，抓实新发展团员信息录入，加强对录入信息准确性和电子档案规范性的检查，按规定上传新发展团员电子版《入团志愿书》。各院（部）团总支要加强入团志愿书、团员证等团务用品的管理，及时上报回收未使用发展团员编号。校团委将会对各院（部）团总支2022年新发展团员录入情况进行监测检查和通报，对落实调控要求不到位、统筹发展团员工作不力、发展程序不严格、违规发展、弄虚作假等问题严肃处理。

附件：

1. 2022 年全校发展团员名额及编号号段
2. 发展团员十程序、三公示、九环节

3. “智慧团建”系统新发展团员电子数据库建设操作指引



---

共青团豫章师范学院委员会

2022年4月1日印发

---

附件 1:

### 2022 年发展团员名额及号段

序号	学院（部）	总数	本科	号段范围（本科）	专科	号段范围（专科）
1	马克思主义学院	1	1	202236017840	0	无
2	小学教育学院	7	4	202236017806-202236017809	3	202236017848-202236017850
3	学前教育学院	7	3	202236017810-202236017812	4	202236017851-202236017854
4	文化与旅游学院	4	2	202236017813-202236017814	2	202236017855-202236017856
5	外国语学院	3	2	202236017815-202236017816	1	202236017857
6	数学与计算机学院	4	3	202236017817-202236017819	1	202236017858
7	经济与管理学院	2	2	202236017820-202236017821	0	无
8	特殊教育学院	2	1	202236017822	1	202236017859
9	音乐舞蹈学院	7	5	202236017823-202236017827	2	202236017860-202236017861
10	体育学院	5	5	202236017828-202236017832	0	无
11	美术学院	5	4	202236017833-202236017836	1	202236017862

12	生态与环境学院	3	3	202236017837-202236017839	0	无
13	519 小学教育	22		202236017341-202236017362		
14	520 小学教育	20		202236017363-202236017382		
15	521 小学教育	35		202236017383-202236017417		
16	519 学前教育	3		202236017418-202236017420		
17	520 学前教育	6		202236017421-202236017426		
18	521 学前教育	8		202236017427-202236017434		
19	519 特殊教育	1		202236017435		
20	520 特殊教育	4		202236017436-202236017439		
21	521 特殊教育	1		202236017440		
22	校级组织	7		校学生团工委：202236017841、校学生会：202236017842、校学生社团工作委员会： 202236017843、校广播电台：202236017844、校团委新媒体运营中心：202236017845 校仪仗队：202236017847、校新时代同心讲习服务队（原同心讲学团）：202236017846		
23	学生社团及其他	3		202236017863-202236017865		

附件 2:

## 发展团员十程序、三公示、九环节

### 一、发展团员工作的“十程序”：

1. 提交《入团申请书》；
2. 确定为入团积极分子，填写《入团积极分子登记表》；
3. 参加党团知识培训；
4. 培养联系人培养教育；
5. 入团积极分子培养考察；
6. 确定为团的发展对象；
7. 团支委会通过并填写《入团志愿书》；
8. 团支部大会表决通过；
9. 报送上级团组织审批；
10. 入团宣誓并颁发团员证、团徽

### 二、发展团员工作的“三公示”：

1. 公示入团积极分子人选；
2. 公示入团发展对象人选；
3. 公示新发展接收团员人选；

### 三、入团仪式九环节：

1. 奏（唱）国歌；
2. 主持人说明举行入团仪式的意义，宣布新团员名单；
3. 向新团员颁发团章、团员证和团徽，佩戴团徽；
4. 上级团组织的代表或本级团组织负责人带领新团员宣誓；
5. 入团介绍人代表宣读《团章》中有关团员的义务和权力的条款；
6. 新团员代表发言；
7. 老团员代表发言；
8. 团组织的代表或本级团组织负责人讲话，对新团员提出希望和要求；
9. 奏（唱）团歌；

附件3:

## “智慧团建”系统新发展团员电子数据库建设操作指引 (第一版 2020年)

### 0. 【目的】

本《指引》用于指导各级团组织依托“智慧团建”系统规范开展新发展团员电子数据库建设工作，实现线上团员身份认证功能。

### 1. 【内容】

自2020年起，各级团组织须上传新发展团员电子版《入团志愿书》至“智慧团建”系统，逐步建立全国团员电子数据库。

### 2. 【时限】

自上级团委审批同意后入团后30日内

### 3. 【操作步骤】

#### 3.1 录入新发展团员基本信息

按照“智慧团建”系统团员录入流程，填写团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息。录入完成后，进入“团员电子数据库”，对新发展团员进行信息确认。



## 3.2 上传《入团志愿书》

### 3.2.1 团支部 / 团总支管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理—团员电子数据库/下级支部团员电子数据库”或“团干部管理—本级团干部电子数据库”菜单，查看所有已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”、上传 1 份 PDF 格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过 20M。



上传成功后，等待上级团委审批。点击“操作”栏的图标，可实时查看审批状态，此时团员身份为“尚未认证”。团员可在“我的团员电子档案”界面查看已上传的电子档案。



上级团委审批通过后，即完成团员身份认证工作。若审批不通过，“操作中心”将收到反馈，“档案是否上传”栏显示“替换档案”按钮。重新修改后，点击“替换档案”按钮，重新上传电子档案。



### 3.2.2 团的领导机关 / 团委 / 团工委管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理一下级支部团员电子数据库”或“团干部管理一本级团干部电子数据库”菜单，查看本组织已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”，上传1份PDF格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过20M。上传成功无需审批。



注：团组织内所有2020年及以后新发展团员的《入团志愿书》须全部上传“智慧团建”系统。如未上传，管理员登录系统后将出现“组织内有团员档案尚未上传”提示框，直至上传完成。

### 3.3 上级团委审批

#### 3.3.1 “操作中心” 界面审批

团的领导机关/团委/团工委管理员进入“操作中心”，点击“所有类型”下拉框，筛选查看“团员电子档案审批”类型。点击“审批”按钮，查看团员的基本信息是否准确，《入团志愿书》是否内容真实、程序规范。审核后，点击底部的“同意/不同意”按钮。如不同意，须写明理由，反馈给下级团组织。



#### 3.3.2 “下级团员电子档案审批” 界面审批

团的领导机关/团委/团工委管理员进入“管理中心”，点击“业务办理—下级团员电子档案审批”菜单，查看下级团员电子档案审批情况，开展线上团员电子档案核查。



### 3.3.4完成团员身份认证

上级团委审批同意后，系统将显示“团员身份已认证”，即完成团员身份认证流程。

## 4【工作要求】

**4.1格式规范：**电子版《入团志愿书》为1份PDF格式文档，文件大小不超过20M，须逐页扫描或通过图片形式汇总生成，不得出现缺页、错页、污损、模糊不清等情况。

**4.2信息准确：**进入“团员电子档案数据库”界面后，逐项核对新发展团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息，确认《入团志愿书》已加盖公章。

**4.3流程完整：**各级团组织管理员作为第一责任主体，重点关注所属团员身份认证情况。团组织管理员登录“智慧团建”系统后，如有“组织内有团员身份尚未认证”提示框，请及时查看标识为“尚未认证”的团员，并按要求完成电子档案上传。完成电子档案上传后，纸质版《入团志愿书》应存入团员档案。

4.3.1对于毕业年级的新发展团员，须完成团员身份认证后再开展组织关系转接工作。

4.3.2如需变更电子版《入团志愿书》或出现上传错误的情况，团员所在团组织的管理员提出修改申请，经上级团委审批同意后，重新提交电子档案，否则无权更改。

4.3.3团员、团组织管理员在“智慧团建”系统中，可通过检索团员姓名、身份证号码、发展团员编号等信息，查看并下载团员电子档案。

## 5【常见问题Q&A】

### **5.1 批量录入团员时，不同入团时间的团员可以同批次录入吗？**

可以。根据要求，2020年及以后的新发展团员须上传电子版《入团志愿书》。如果批量录入10名团员，其中3名为新发展团员，录入成功后会弹出提示框并跳转至“团员电子数据库”界面，管理员需按要求上传新发展团员的电子档案。如果批量录入的10名团员中没有新发展团员，则不会出现提示。

### **5.2 如何将完整的纸质版《入团志愿书》生成1份电子版PDF文档，以及有什么要求？**

建议有三种方式，一是使用扫描设备，逐页扫描生成1份PDF文档。二是在手机里安装一款扫描类APP，将纸质版《入团志愿书》逐页按顺序拍摄扫描，选择“多选”后，生成1份完整的PDF文档。三是用手机相机功能将纸质版《入团志愿书》逐页拍成图片，并将图片按顺序依次插入至1份word文档中，选择另存为PDF格式。要求生成的PDF文件必须清晰完整，文件大小不超过20M，不能缺页、错页、模糊不清。

### **5.3 新发展团员的“团员身份认证”栏显示“尚未认证”、“认证不通过”，具体是什么情况？**

“尚未认证”说明该团员的《入团志愿书》没有上传至系统中，管理员需要尽快上传。“认证不通过”说明上传的《入团志愿书》上级审核时未通过，管理员需要根据上级的审批意见尽快修改，重新上传。如果未完成团员身份认证，系统统计新发展团员数量时，不计算在内。

### **5.4 新发展团员的团员身份未完成认证，会有什么影响吗？**

如果新发展的团员身份未完成认证，将无法对其发起团组织关系转接，并且统计新发展团员数量时，不计算在内。

**5.5 团支部团员的《入团志愿书》只能由团支部管理员上传吗？**

不是。团支部及其直属上级管理员都可以上传。

**5.6 对于2020年以前入团的团员，电子版《入团志愿书》是否需要传？**

2020年以前入团的团员目前不需要上传电子版《入团志愿书》。

**5.7 《入团志愿书》经上级团委审批盖章后，应多久上传到系统？**

根据《指引》要求，经上级团委审批同意并盖章后30日内，完成电子版上传。

**5.8 如果上传档案时，发现该团员系统内的发展团员编号与纸质版《入团志愿书》首页的编号不一致，如何处理？**

系统内团员的发展团员编号必须与其《入团志愿书》首页内的一致。如果不一致需要尽快修改，团员本人、团员所在团组织及其直属上级团组织管理员都有权限修改。