

教室多媒体使用指南

插入校园卡听到“滴”的一声后，及时开启机柜



系统自动接通电源



投影、终端
自动开启



进入虚拟桌面
未进入虚拟桌面，登入本地系统

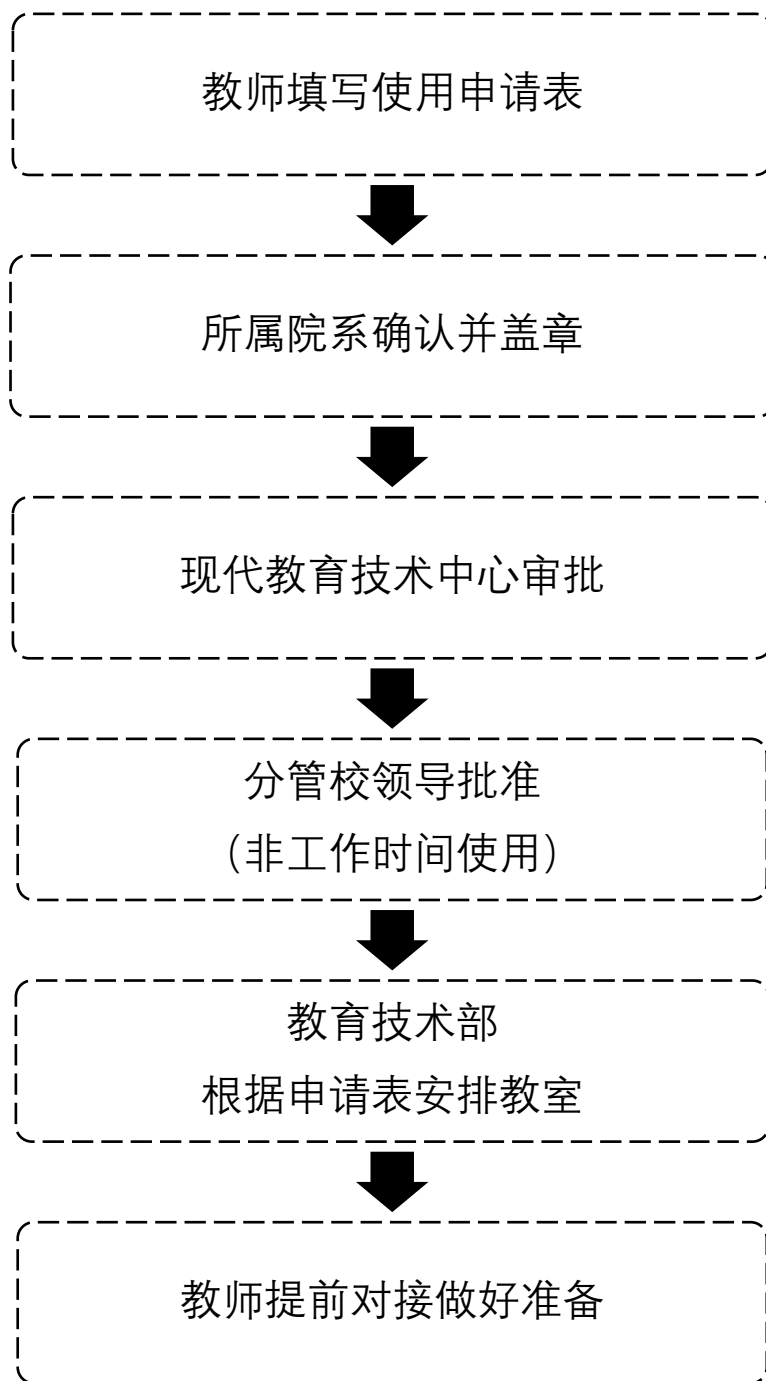


上课结束，关闭讲台，拔出校园卡



如有问题，请及时与可视化教室管理中心（1103）
联系电话：0791-87960339

申请使用智慧教室办事指南



温馨提示：

1. 教务处统一安排的课程不需单独申请。
2. 本流程为临时申请使用智慧教室时的办事指南。

临时卡借用办事指南

教师本人填写借卡登记表



教育技术部发放临时卡



教学活动结束后
当天归还卡



教育技术部做记录

温馨提示：

1. 为便于管理和采集相关信息，教师原则上使用本人校园卡使用教学设备。
2. 特殊原因（如：未带卡，遗失卡等），方可由本人借用临时卡，用完后请及时归还。

调看教室监控办事指南

申请人填写申请表



申请单位同意并盖章



现代教育技术中心审批



分管校领导批准
(如需拷贝视频)



教育技术部
根据申请表安排调看监控

申请使用学术报告厅办事指南

活动联系人填写申请表



活动主办单位同意并盖章



现代教育技术中心审批



分管校领导批准
(非工作时间举办活动)



教育技术部
根据申请表安排管理和技术人员



主办单位
提前对接做好准备

申请使用宜萱剧场办事指南

活动联系人填写申请表



活动主办单位同意并盖章



现代教育技术中心审批



分管校领导批准
(非工作时间举办活动)



教育技术部
根据申请表安排管理和技术人员



主办单位
提前对接做好准备

校园卡充值指南

第一步：打开手机银行点击“悦享生活”



第二步：点击“校园卡充值”



第三步：选择缴费单位“豫章师范学院”



第四步：输入校园卡卡号，点击“查询账单”



第五步：输入缴费金额，确认缴费信息点击“支付”



第六步：提示充值完成，缴费成功



第七步：凭卡到查询圈存机上领取充值金额后，便可进行消费

校园卡电费交纳及使用指南

在查询圈存一体机上插入一卡通校园卡



输入校园卡密码



选择电费交纳, 弹出房号窗口



输入房号, 例 01101 表示 1 栋 1 层 101 房



输入交电费金额



确定扣款成功

学生校园卡办卡指南

校园卡的挂失



方法一：用户自行在查询圈存一体机或完美校园 APP 凭校园卡密码进行挂失

方法二：用户凭本人身份证或学生证到一卡通服务管理办公室（图书馆 4 楼 401 室）办理挂失。

校园卡的解挂



已挂失的校园卡如被找回，须用户凭本人持一卡通到到一卡通服务管理办公室（图书馆 4 楼 401 室）办理解挂手续

校园卡的补办



1、学生校园卡丢失、损坏等原因需要重新办卡，必须先对旧卡进行挂失，凭本人学生证或身份证到财务处（行政楼）申请补办新卡，同时交纳校园卡工本费，旧卡余额在补办新卡后 72 小时凭新卡到圈存查询机上领取旧卡余额。

2、教工校园卡丢失、损坏等原因需要重新办卡，必须先对旧卡进行挂失；最后凭补卡程序单到一卡通办公室进行补卡。

温馨提示：教工补卡程序单可到现代教育中心网站进行下载，按照程序单流程办理即可。

校园卡密码



因校园卡长时间未用、多次输入密码不正确或消费操作不规范，会引起现有密码被锁定，导致卡密码无法正常使用，须本人持校园卡到一卡通服务管理办公室（图书馆4楼401室）办理重置密码。

温馨提示：非本人持卡不予办理。

校园上网账户开通指南

填写上网账户开通申请表



所属部门确认并盖章



现代教育技术中心审批



网络管理部

根据申请信息开通账户

校园 VPN 账户申请指南

填写VPN账户申请表



所属部门确认并盖章



现代教育技术中心审批

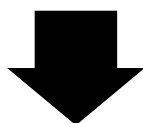


网络管理部

根据申请信息开通账户

VPN 账户访问校内资源申请指南

填写VPN访问校内资源申请表



申请单位确认并盖章



现代教育技术中心审批



网络管理部

开通VPN账户访问申请资源权限